Het nieuwe Loket.nl - communicatie naar werkgevers

**Stap 1: Volg de uitrol via de nieuwsbrief en het helpdeskportaal**De uitrol van het nieuwe Loket.nl gaat in fases. Steeds worden er nieuwe functionaliteiten vrijgegeven voor gebruik. Vaak zijn dit bestaande functionaliteiten in een vernieuwd jasje en mét handige toevoegingen, die het gebruik ervan nog makkelijker maken. Het communiceren van deze ‘nieuwe’ features doen we voornamelijk via de speciale ‘Het nieuwe Loket.nl’ nieuwsbrief en het helpdeskportaal. Wil je zien welke functionaliteiten er beschikbaar zijn voor werkgevers? Klik dan hier voor een handig overzicht op [het helpdeskportaal](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/categories/360002779340-Het-nieuwe-Loket-nl).

**Stap 2: Aankondiging**

Het nieuwe Loket.nl is in grote lijnen al voor veel werkgevers bruikbaar. Steeds meer functionaliteiten komen beschikbaar en het is dan ook belangrijk deze te communiceren. Door je klanten actief te benaderen en te informeren over de switch naar het nieuwe Loket.nl, zorg je ook voor een prettige uitgangspositie voor jezelf, omdat klanten op deze manier op een geleidelijke manier zullen overgaan naar de nieuwe versie. Dit informeren en activeren kun je doen via e-mail. Om je op weg te helpen hebben wij hieronder een template toegevoegd die met het maken van kleine aanpassingen geschikt is om te versturen naar de klant.

**Template eerste e-mail aankondiging het nieuwe Loket.nl.**Onderwerp: Nog efficiënter werken en profiteren van nieuwe functionaliteiten in het nieuwe Loket.nl

Beste \*naam werkgever\*,

Zoals je weet maken we bij \*naam kantoor\* gebruik van Loket.nl in de ondersteuning van jouw HR- en salarisadministratie. Ook jij hebt hier toegang tot en werkt erin. Loket.nl heeft een nieuwe versie van de applicatie ontwikkeld, die steeds meer handige en interessante functionaliteiten bevat. Huidige processen worden er gemakkelijker gemaakt, en nieuwe opties worden toegevoegd.

Vanaf het inlogscherm merk je het al: Loket.nl heeft een nieuw jasje. Het nieuwe design is fris, modern en past bij de huidige tijd. Hiernaast zul je veel herkenbare én nieuwe dingen terugzien.

Heb je vragen? Neem dan eens een kijkje op de speciaal ingerichte ‘Het nieuwe Loket.nl’ sectie op het Helpdeskportaal van Loket.nl (klik: https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/categories/360002779340-Het-nieuwe-Loket-nl). Hier word je door middel van uitleg en filmpjes meegenomen in de nieuwe functionaliteiten. Heb je andere vragen? Neem dan contract op met ons via \*e-mailadres\* of \*telefoonnummer\*. We houden je op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.

Met vriendelijke groet,

\*Naam kantoor/contactpersoon\*

**Stap 3: Aankondiging nieuwe functionaliteiten**In de maandelijkse Loket.nl 3 nieuwsbrief zullen wij je op de hoogte houden van de status van de uitrol en de segmentbenadering. Je kunt in deze nieuwsbrieven ook steeds lezen over de nieuw toegevoegde functionaliteiten. Deze teksten kun je hergebruiken om ook je klanten mee te informeren. Mocht je hier niet uitkomen of verdere hulp bij nodig hebben? Dan kun je contact opnemen met communicatie@loket.nl. Ook hier geven we je graag een template mee welke je deels zelf kunt vullen. De zelf te vullen delen kun je halen uit de nieuwsbrief, je mag onze teksten hiervoor hergebruiken, of natuurlijk in eigen woorden beschrijven.

**Template nieuwe functionaliteiten**Onderwerp: Nieuw in Loket.nl

Beste \*naam werkgever\*,

Loket.nl heeft een nieuwe functionaliteit aan het nieuwe Loket.nl toegevoegd. Graag informeren wij je daar vandaag over:

\*Informatie over nieuwe functionaliteit vanuit Loket.nl 3 nieuwsbrief\*

Wil je meer weten? Neem dan eens een kijkje op de speciaal ingerichte ‘Het nieuwe Loket.nl’ sectie op het Helpdeskportaal van Loket.nl (klik: https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/categories/360002779340-Het-nieuwe-Loket-nl).

Heb je vragen? Neem dan contract op met ons via \*e-mailadres\* of \*telefoonnummer\*. We houden je op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.

Met vriendelijke groet,

\*Naam kantoor/contactpersoon\*