

# Vereenvoudig je HR-processen

## Digitale dossiers

- Personeelsdossiers altijd inzichtelijk voor medewerkers
- Automatische bewaar- en vernietigingstermijnen
- Opgebouwd volgens een logische structuur
- Je bepaalt zelf welke documenten voor medewerkers zichtbaar zijn

## Documentgeneratie en digitaal ondertekenen

- Documenten automatisch genereren
- Direct digitaal ter ondertekening aanbieden
- Na ondertekening staat het document automatisch opgeslagen in het digitale dossier

## HR-dashboard

- Inzicht in belangrijkste KPI's op het gebied van salaris en HR
  - Bijvoorbeeld informatie rondom loonkosten, de waarde van het openstaande verlof en kort, middel en lang ziekteverzuim

## Online declareren

- Zakelijke onkosten en overuren declareren
- Altijd inzicht in alle ingediende declaraties
- Beschikbaar op alle apparaten



## Verlofregistratie

- Medewerkers dienen zelf online hun verlofaanvraag in
- Altijd een actueel saldo
- Flexibele verlofregistratie
- Beschikbaar op alle apparaten
- Overzichtelijke verlofkalender
- Workflow voor de afhandeling van verlofaanvragen

## Werknemerloket

- Digitaal portaal met alle loonstroken en jaaropgaven
- Verlofaanvragen indienen en het actuele saldo raadplegen
- Online declareren
- Personeelsdossier inzien
- Beschikbaar op alle apparaten

## Opleidingen

## Verzuim

## Salarischecker

## Signalen

## Verstrekingen

## Beoordelingen

# Slimme en flexibele HR- en salarisadministratie

75+

## Koppelingen

Koppel met de applicaties waar je graag mee werkt

LINDA

= exact

y u k i



absentiemanager

Twinfield

mijnrooster®

QWOATER  
cloud document management



# Employee journey met Loket.nl

## Solliciteren

- ✓ Je doet een sollicitant een aantrekkelijk voorstel. Met behulp van de **Salarischecker** in Loket.nl kun je precies zien wat een passend salaris is.



## Aannemen

- ✓ Gegevens nieuwe medewerker invoeren in Loket.nl.
- ✓ Maak gebruik van **dienstverbandsjablonen**.
- ✓ Met één druk op de knop een **arbeidscontract genereren**.
- ✓ Contract **digitaal ter ondertekening** aanbieden.
- ✓ Ondertekende versie automatisch opslaan in **digitale personeelsdossier**.
- ✓ **Verstrekingen**, zoals laptop en auto van de zaak, eenvoudig vastleggen.



## Onboarden

- ✓ De medewerker krijgt zelf **toegang tot het Werknemerloket**. Toegang tot o.a. loonstroken, het verlofsaldo en declaraties.



## Eerste salaris

- ✓ Payday! De **loonstrook** van het eerste salaris is direct zichtbaar in het Werknemerloket.



## Functioneren en groei

- ✓ Het is belangrijk om regelmatig het functioneren te bespreken en vast te leggen. **Beoordelingen** kunnen worden vastgelegd in Loket.nl.
- ✓ Maak ontwikkelafspraken en laat de medewerker geschikte **opleidingen zoeken en boeken** in het Werknemerloket.



## Goed werkgeverschap

- ✓ Krijg een **signaal** in Loket.nl van belangrijke momenten van de medewerker en laat automatisch een attentie bezorgen.
- ✓ Laat de medewerker profiteren van een flinke **korting op zorg- en schadeverzekeringen**.
- ✓ Uitgebreid **aanbod aan opleidingen** via het Werknemerloket.



## Oh nee, griep!

- ✓ Houd het **ziekteverzuim** van de medewerker bij in Loket.nl en kies eventueel voor een passende verzuimbegeleiding.



## Even er tussenuit

- ✓ **Vakantiedagen aanvragen** kan snel en eenvoudig in het Werknemerloket.



## Verloop

- ✓ Loket.nl zorgt ervoor dat bijv. het vakantiegeld en verlofdagen bij vertrek naar rato berekenend worden.
- ✓ Altijd inzicht in het verloop met het **HR-dashboard**.

