

BEWAAR- EN VERNIETIGINGSTERMIJNEN DOCUMENTEN

2 JAAR

- Beoordeling
- Competentiemanagement
- Correspondentie werknemer
- Loopbaanontwikkeling
- Opleiding / diploma
- Overige werknemer
- Prestatie, punten, productiviteit
- Re-integratie
- Sollicitatie
- Urenlijst
- Vaccinatie
- Verklaring omtrent gedrag
- Werkgeversverklaring
- Werknemersmelding
- Ziekte / verlof

5 JAAR

- Identiteit
- Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen

7 JAAR

- Arbeidsovereenkomst
- Belasting / heffing werknemer
- Beloningsregeling
- Declaratie
- Doelgroepverklaring
- Functiebeschrijving
- Historische jaaropgaaf / loonstrook
- Loonbeslag
- Pensioen werknemer
- TVT regeling
- Verstrekking
- Vervoer / mobiliteit werknemer
- Werknemersovereenkomst
- WKR werknemer
- Controlerapport indiensttreding werknemer