

Loket

Handleiding bijzonderheden bouwverloning



Loket

VAN SPAENDONCK

loket.nl

Inhoudsopgave

1.	Werkgever- / werknemergegevens Loket.....	3
1.1	Relatienummer en CAO externe partij werkgever	3
1.2	Beroepcode werknemer.....	4
1.3	APG Verbijzondering Inkomstenverhoudig	4
2	Tijdspaarfonds	5
2.1	Deelname Tijdspaarfonds.....	5
2.1.1	Afdracht Tijdspaarfonds	7
2.1.2	Tijdspaarfonds overig.....	7
2.1.3	Excasso Tijdspaarfonds.....	8
2.2	Opnemen onbetaald verlofuren	8
2.3	Opnemen TSF-uren.....	8
3	Aanpassing pensioengrondslagen en BTER ivm opname TSF	8
3.1	Extra componenten TSF	8
3.2	Aanpassing pensioengrondslag en BTER.....	8
4	Gegevensuitwisseling	9

1. Werkgever- / werknemergegevens Loket

1.1 Relatienummer en CAO externe partij werkgever

Om de gegevensuitwisseling voor APG te activeren dien je een externe partij voor APG op te voeren in de administratie op het tabblad *Beheer* → *Werkgever externe partij* via het  kan je een nieuwe partij toevoegen.

Om de pensioenaangifte te kunnen doen in Loket moeten de gegevens onder *Externe partij* gevuld worden met de juiste APG partij (*APG architecten*, *APG O&O*, *APG SPW*, *APG-Bouw*, *APG-PWRI* of *APG-Schoonmaak*) en het relatienummer is verplicht. Tevens moet het veld *Wijze van aanmaak* te worden gevuld (Individueel of Collectief).



Werkgever externe partij				
Externe partij	Wijze van aanmaak	Relatienummer	Cao externe partij	Klantgroep
APG-bouw	Collectief	87654321	1	APG-bouw

Voor APG-Bouw is het verplicht om de CAO externe partij te vullen. Naast dat het in de APG pensioenaangifte zit, heeft het ook invloed op de berekening. Het zijn CAO codes die APG zelf hanteert. Zie schema:

CAO Code	Omschrijving
1	Bouw
2	Afbouw
3	Natuursteen
4	Bitumineuze en kunststofdakbedekking
5	Mortel en morteltransport (40 uur)
6	UTA
9	Timmerfabrieken
17	UTA (Uitzendkrachten)
36	Mortel en morteltransport (36 uur)
48	Baksteenindustrie
80	Vrijwillige aansluiting (38 uur) --- niet ondersteund in Loket
91	Vrijwillige deelname UTA
92	Bouw (Uitzendkrachten)
93	Zelfstandigen Natuursteen (Halfjaar) ---- niet ondersteund in Loket
94	Zelfstandigen Afbouw (Halfjaar) ---- niet ondersteund in Loket

1.2 Beroepcode werknemer

Indien een werkgever valt onder de CAO Bouw of CAO Schoonmaak is het van belang dat een juiste beroepcode wordt vastgelegd op het scherm. De juiste coderingen kan je vinden op www.administratienet.nl. Beroep kan je vullen bij de werknemer onder *Dienstverband* → *Kenmerken*, zie onderstaande schermprint.

Bouwbedrijf / Bouwwerknemer.J / Dienstverband

Kenmerken

Soort werknemer	Basis dienstverband
Werknemer	Arbeidsovereenkomst (excl BBL)
Soort dienstverband	Onbepaalde tijd vanaf
Onbepaalde tijd	01-01-2008
Administratie aansluitnr 5400	Werknemerprofiel
	Bouwmedewerker
	Profiel toepassen

Uitgebreid

Schriftelijke arb.Overeenkomst	Type dienstverband
Ja	Standaard
	Uitsluiting werkkostenregeling
	Nee
Nr. inkomstenverh.	Speciale ink.verh.
1	-
Afw. CAO loonaangifte	Uitzondering
-	Geen uitzondering
Afw. CAO externe partij	Externe partij PLO
-	Volgens regeling
Beroep	Wachtgeld oude regeling
1	Nee
55 plus regeling	
Ja	

1.3 APG Verbijzondering Inkomstenverhouding

In de APG pensioenaangifte wordt een code meegenomen voor de verbijzondering van de werknemer die geldt voor die periode. Voor werknemers (WNE) wordt de verbijzondering automatisch meegenomen in de pensioenaangifte, in andere bijzondere situaties zoals ouderschapsverlof, ziek e.d. kun je de verbijzondering zelf opgeven bij de werknemer.

De verbijzondering kun je onder *Salarisverwerking* → *Diversen* aangeven¹.

APG Verb. Inkomstenverh.

n.v.t.

Geen bijzonderheden (WNE)

Onbetaald verlof werknemer (OVW)

Stagiaire, (STG)

Oproepkracht (OPK)

¹ Het gegeven dat op de laatste dag van de periode geldt, wordt doorgegeven in de pensioenaangifte.

De verbijzonderingscodes die getoond worden onder *Diversen* zijn afhankelijk van de externe partij. De toegestane verbijzonderingscodes verschillen namelijk per externe partij. De externe partij moet gevuld zijn om hier de juiste code getoond te krijgen.

2 Tijdsparfondts

Het Tijdsparfondts bestaat sinds 2006 en is de opvolger van het Vakantiefonds. In de CAO Bouw & Infra hebben werkgevers- en werknemerspartijen samen afspraken gemaakt over de Tijdsparfondtsregeling. Bouwplaatswerknemers nemen verplicht deel aan het Tijdsparfondts. UTA-werknemers kunnen kiezen voor deelname.

Onderstaand geven we aan hoe de nieuwe regelingen in Loket kunnen worden ingebouwd. Alle informatie voor het tijdsparfondts tref je aan door op [deze link](#) te klikken.

2.1 Deelname Tijdsparfondts

Iedere werknemer beschikt met ingang van 1 januari 2016 over een individueel budget. Dit budget bestaat uit drie componenten:

1. De geldwaarde van 13 (UTA) of 18 (Bouwplaats) verlofdagen, samengesteld uit bovenwettelijke, roostervrije en kort verzuimdagen
2. De vakantietoeslag
3. Een geldbedrag bestemd voor duurzame inzetbaarheid

In Loket zijn hiervoor grondslagregelingen aangemaakt. Deze dienen aan de medewerkers gekoppeld te worden.

De werkgever maakt per loonbetalingsperiode, als onderdeel van de loonbetaling, de geldwaarde van de drie componenten van het individueel budget over naar:

- a) Tijdsparfondtsrekening van de bouwplaatswerknemers
- b) Tijdsparfondtsrekening van de UTA-werknemers die aan het Tijdsparfondts deelnemen
- c) Bankrekening van de UTA-werknemer

Op de loonstrook van de werknemer dienen de drie componenten van het individueel budget afzonderlijk gespecificeerd te worden in *Dagen*, *Vakantietoeslag* en *Duurzame inzetbaarheid*.

Het Tijdsparfondts wordt gevuld met zgn. “bronnen” die kunnen worden aangewend voor bepaalde “doelen”.

Bronnen zijn o.a. bovenwettelijke vakantiedagen, ATV-dagen, kortverzuimdagen, 8% vakantietoeslag en duurzame inzetbaarheid.

Er zijn een aantal bronnen die bij deelname verplicht in het Tijdsparfondts moeten worden gestort. Deze “bronnen” zijn door Loket vertaald naar onderstaande percentages.

Soort	Dagen	Percentage	Omschr. Loket
Bouwplaats	18	6,923077	DAGEN CAO
Duurzame inzetbaarheid bouw		4,51	DUURZ INZB
Duurzame inzetbaarheid UTA		2,30	DUURZ INZB
UTA-personeel	13	5	DAGEN UTA
Vakantietoeslag	-	8	VAKANTIE TOESL

Bovenvermelde percentages zijn standaard opgenomen in de daarbij genoemde *Grondslagen salarisverwerking* (zie kolom *Omschr. Loket*). Percentages kunnen afwijken i.v.m. omrekening van 260 SV-dagen naar daadwerkelijk SV-dagen in het betreffende jaar. Zie mededeling op CAO-niveau.

Je selecteert de betreffende regeling door een keuze uit de tabel te maken. (zie onderstaande tabel)

VAKANTIE TOESL, periodieke opbouw
VAKANTIE TOESL, periodieke opbouw
PRESTATIETSLG
PREST. TSL PF
(TSF) DAGEN CAO
(TSF) DAGEN UTA
(TSF) VAKANTIE TSL CAO/UTA, perio...
TSF DAGEN AFD
TSF VAKANTIE TSL AFD
Vervallen 01-01-2008 RESVTTBVPF
(TSF) DUURZAME INZETBAARHEID ...
(TSF) DUURZAME INZETBAARHEID ...
TSF DUURZAME INZETBAARHEID AFD

Wanneer een afwijkend percentage van toepassing is (bijvoorbeeld voor 55+, < 18 jaar of na 26 weken ziek) dan kan je dit percentage bij de betreffende werknemer invullen onder *Salarisverwerking* → *Grondslagen*.

Soort	Dagen	Percentage
55+	3	1,15
Na 26 weken ziek	13	5

Zie onderstaand voorbeeld:

<

Is een werknemer langer dan 26 weken ziek dan dien je de reguliere deelname aan TSF DAGEN te beëindigen door bij deze grondslag een einddatum op te geven en aansluitend een nieuwe grondslag met het aangepaste percentage te activeren.

Ontvangt een werknemer een procentuele prestatietoelage dan dient voor de salarisverwerking de grondslag *PRESTATIETSLG* te worden geselecteerd. In deze grondslag geef je aan wat het percentage is en bij berekening *Procentueel volgens opgave*.

Daarnaast moet de prestatietoelage in de berekening van TSF DAGEN en TSF DAGEN UTA en verder nog in enkele pensioengrondslagen worden meegenomen. Hiervoor moet, indien een werknemer een procentuele prestatietoelage ontvangt, ook de grondslag *PREST.TSL.PF* worden geactiveerd. Deze moet op dezelfde manier worden ingericht als de hiervoor genoemde grondslag *PRESTATIETSLG*.

De reden voor het gebruik van 2 grondslagen voor prestatietoelage is dat PRESTATIETSLG afhankelijk is van het werkelijk uitbetaalde salaris (bij onbetaald verlof wordt dit dus verlaagd) maar voor de grondslag van diverse pensioenfondsen moet het ongewijzigde bedrag worden meegenomen. Dit wordt bereikt door hiervoor de grondslag PREST.TSL.PF te activeren.

2.1.1 Afdracht Tijdsparfondsen

Voor het afstorten van de bijdragen Tijdsparfondsen moeten de grondslagen TSF DAGEN AFD en TSF VAKANTIE TSL AFD en TSF DUURZAME INZETBAARHEID AFD worden geactiveerd. De werknemers (deelnemers) kunnen kiezen of 100% of 55% van de bruto waarde netto in het Tijdsparfondsen moet worden gestort. Standaard gaat de CAO (Loket) er vanuit dat 100% wordt gestort. Je kunt op werknemersniveau hiervan afwijken door een *Procentueel volgens opgave* van 55% in te geven voor deze grondslagen.

2.1.2 Tijdsparfondsen overig

Extra stortingen in het tijdsparfondsen kunnen via de netto inhouding TSF OVERIG worden opgegeven.

2.1.3 Excasso Tijdsparfondes

De ingehouden Tijdsparfondes-bedragen dienen te worden overgeboekt naar de daarvoor bestemde rekeningen van de werknemer bij Stichting Tijdsparfondes Bouw & Infra. Deze bankrekeningnummers leg je in Loket vast op werknemersniveau onder Salarisverwerking → Excasso. Tevens kun je daar een extra omschrijving meegeven. Let op dat je het vakantiegeld, de vakantiedagen en duurzame inzetbaarheid niet naar dezelfde bankrekeningnummers overmaakt, zie onderstaand voorbeeld.

Excasso Sepa Zoeken...  

IBAN ¹	BIC ²	Component ³	Afdr. op strook	Begunstigde ⁴	Omschrijving 1 ⁵	Omschrijving 2 ⁶
Zoeken...	Zoeken...	Zoeken...	Alle waarden 	Zoeken...	Zoeken...	Zoeken...
NL12ABNA0423275364	-	TSF DAGEN AFD (444)	Nee	Stichting Tijdsparfondes B...	8510220262 072494929	- 
NL54ABNA0471675474	-	TSF DI AFD (3033)	Ja	Stichting Tijdsparfondes B...	8510220262 072494929	- 
NL62ABNA0499157370	-	TSF VAK AFD (445)	Nee	Stichting Tijdsparfondes B...	8510220262 072494929	- 

2.2 Opnemen onbetaald verlofuren

De onbetaald verlofuren kun je opgeven via de variabele gegevens (categorie *uren*). Indien een werknemer onbetaald verlof neemt (o.b.v. zijn vakantierechten) mag dit voor diverse pensioenfondsen geen gevolgen hebben. Als uren onbetaald verlof (component 4) wordt geboekt in een situatie waarin geen sprake is van TSF-uren, dan moet de verbijzondering OVW gevuld worden bij de werknemer onder *Diversen*. Zie ook punt 1.3.

2.3 Opnemen TSF-uren

Voor het verwerken van opname Tijdsparfondes uren dien je component *Uren TSF* muteren. (Zie verder in hoofdstuk 3)

3 Aanpassing pensioengrondslagen en BTER ivm opname TSF

3.1 Extra componenten TSF

Voor de opname TSF is een component gedefinieerd. Het betreft *29 Uren TSF* en *810 Opname TSF*. Indien sprake is van TSF-opname moeten de uren opgegeven worden onder component 29 Uren TSF. Looncode 810 Opname TSF is een soort fictief loon dat wel in de pensioengrondslag wordt opgenomen maar niet in alle BTER-regelingen.

3.2 Aanpassing pensioengrondslag en BTER

De opname van TSF mag de pensioengrondslag niet verlagen maar moet wel invloed hebben op de grondslag van een aantal BTER-regelingen. Om dit te realiseren is op CAO-niveau de grondslagopbouw van de pensioenfondsen en de BTER-regelingen aangepast.

Tevens wordt voor alle APG Bouw CAO's (afbouw uitgezonderd), Natuursteenbedrijf en Timmerfabrieken, bij 4-week verloningen rekening gehouden met de verhoogde BTER-grondslag. (factor daadwerkelijke werkdagen 261/260, situatie 2026)

4 Gegevensuitwisseling

Loket maakt gebruik van de pensioenaangifte van het APG. Het APG vraagt voor de werkgevers die zijn aangesloten maandelijks complete standen van de salarisadministratie uit. Voor meer informatie over de APG pensioenaangifte verwijzen wij je graag naar de [Handleiding externe partijen](#).