



Leaflet

Met een digitaal dossier bewaar je alles op één digitale plaats

De veiligste plek voor je personeelsdossier

Dat loont.

 **Loket**
VAN SPAENDONCK



Online documenten delen, structureren en archiveren

Foto's appen, documenten delen, een review achterlaten, we zijn in rap tempo gewend geraakt aan digitalisering. Toch ligt er in HR nog vaak papierwerk op de loer: stapels documenten, zoeken naar dossiers en contracten in ordners. Dat kan slimmer. Loket biedt samen met de Document Hub van Qwoater een oplossing om digitale HR-dossiers te maken, te beheren en te archiveren. En het mooie: je deelt deze dossiers veilig met je medewerkers én met je accountant.

Innovatief beheren van personeelsdossiers

Als werkgever ben je verantwoordelijk voor het aanleggen en beheren van personeelsdossiers. Omdat deze dossiers privacygevoelige informatie bevatten, gelden er strenge wettelijke eisen, zowel in Nederland als binnen Europa. Met Qwoater zorg je ervoor dat personeelsdossiers veilig worden opgeslagen en gedeeld, in lijn met de geldende wet- en regelgeving. Zo is de beveiliging van documenten goed geregeld en houd je grip op wie toegang heeft tot welke informatie.

Jumbo supermarkten:

Wij houden, in verband met de privacywet, de complete personeelsdossiers bij in Locket. We hebben niets meer op onze eigen pc staan. We uploaden alles gelijk in Locket in het digitale dossier van de medewerker.



Hoe je als werkgever, met je hele bedrijf, profiteert

De producten en diensten van Qwoater helpen je als werkgever bij het opbouwen en onderhouden van overzichtelijke, gestructureerde werkgever- en personeelsdossiers. Deze dossiers zijn niet alleen beschikbaar voor jou of HR, maar voor iedereen in de organisatie die ermee werkt. Zo wissel je eenvoudig documenten uit met medewerkers en deel je relevante stukken veilig met je accountant. Samenwerken met documenten en dossiers wordt daarmee een stuk makkelijker en overzichtelijker.

Qwoater en Loket hebben samen een integratie

Qwoater is naadloos geïntegreerd in Loket. Binnen Loket werk je samen met werkgevers, accountants en medewerkers op één plek. Met Qwoater wordt die samenwerking uitgebreid met digitale personeelsdossiers, die direct zijn gekoppeld aan de gegevens uit de salarisadministratie. Zo ontstaat één duidelijk en actueel overzicht van alle informatie, voor iedereen die erbij betrokken is.

7 voordelen van Qwoater

1. Structuur en overzicht

Documenten die Qwoater voor je genereert, worden automatisch op de juiste manier in het dossier opgeslagen. Zo worden documenten automatisch met de juiste medewerkers gedeeld. Onze gestructureerde opbouw van dossiers, specifiek toegepast op de vereisten van werkgevers- en werknemersdossiers, geeft optimaal inzicht.

2. Autorisatie en back-up

Vanuit wetgeving ben je verplicht je medewerkers toegang te geven tot hun eigen personeelsdossier. Via Qwoater is dit direct en veilig geregeld. En geen zorgen om de beschikbaarheid van de dossiers: Qwoater zorgt voor alle noodzakelijke back-up.

3. Efficiënt en veilig delen

Het heen-en-weer mailen van documenten met privacygevoelige informatie is risicovol. Het delen van en samenwerken op dossiers via Qwoater is een veilige manier van werken. Mailen van documenten kan hiermee tot een minimum worden beperkt. Qwoater helpt je op deze manier risico's te beperken en beter te voldoen aan de meest recente wetgeving op dit gebied.

4. Kwaliteit borgen

Met Qwoater kun je zelf eenvoudig templates/sjablonen maken. Deze kun je gebruiken om automatisch gepersonaliseerde documenten te genereren. Dit is handig voor officiële documenten, maar je verstuurt bijvoorbeeld je interne nieuwsbrief zo ook op eenvoudige wijze. Het personeelsdossier wordt automatisch gevuld en up-to-date gehouden.

5. Bewaar- en vernietigingstermijnen

De slimme dossiers zijn uitgerust met bewaar- en vernietigingstermijnen. Documenten worden hierop automatisch gecontroleerd en geschoond wanneer dat vanuit regel- of wetgeving verplicht is.

6. Voldoen aan de laatste wet- en regelgeving

Qwoater helpt met het opbouwen van werkgevers- en werknemersdossiers die automatisch voldoen aan wet- en regelgeving.

7. Tijd besparen

Het samenwerken met digitale personeelsdossiers brengt veel gemak en efficiency met zich mee. De integratie in Loket zorgt ervoor dat je de dossiers altijd direct paraat hebt. Door documenten automatisch te genereren en te delen met je personeel en accountant houd je tijd over om te ondernemen.

Digitaal ondertekenen met Qwoater

- Met digitaal ondertekenen kun je op een volledig veilige, betrouwbare en efficiënte manier al je documenten digitaal ondertekenen.
- Het is niet meer nodig om documenten af te drukken, met pen te ondertekenen en daarna weer te digitaliseren. Hierdoor bespaar je tijd en geld!
- Door tweestapsverificatie met SMS-code is het ondertekenproces AVG-proof.



Jouw persoonlijke online demo

Jouw HR- en salarisadministratie eenvoudiger en efficiënter? Ontdek de mogelijkheden van LOKET. Tijdens een online demo neemt een productexpert je mee door de applicatie.

[Boek online demo](#)