



Loket vernieuwt

Een slimme stap vooruit in HR

HR-regelwerk kost vaak meer tijd dan je lief is. Met Loket werk je efficiënter: één gebruiksvriendelijk platform waarmee alles soepel verloopt – van verlofaanvragen tot loonstroken en declaraties. Zo wordt HR overzichtelijk, duidelijk en gewoon goed geregeld.

HR en salaris in één duidelijk platform

Eén merk. Eén verhaal.

De wereld van werk verandert. Collega's willen hun zaken zelf regelen: snel, makkelijk en digitaal. Verlof aanvragen, een declaratie indienen of hun loonstrook bekijken – zonder tussenstappen. En zelf wil je overzicht, structuur en zo min mogelijk losse handelingen of vragen achteraf.

Daarom is er Loket: één herkenbaar platform waarin alles samenkomt. Geen losse systemen meer, maar één centrale plek voor alles rondom HR en salaris. Voor jou én voor je collega's.

In deze leaflet laten we zien wat jouw mogelijkheden zijn met alle slimme features van MijnLoket en vooral: hoe dit jouw werk makkelijker en overzichtelijker maakt.

In deze leaflet

-  **De voordelen en features op een rij**
-  **Groei door met Loket**

De voordelen

Meer inzicht. Minder losse vragen.

Met Loket werk je overzichtelijk en digitaal. Collega's regelen steeds meer zelf – zonder dat jij het overzicht verliest. Dat scheelt tijd, voorkomt fouten en zorgt voor minder losse vragen. Jij kunt profiteren van de volgende features met MijnLoket.



Inzicht in salarisontwikkeling

Medewerkers zien zelf hoe hun salaris is opgebouwd en verandert – overzichtelijk weergegeven in een grafiek.



Loonstroken & jaaropgaven

Iedereen krijgt een eigen, persoonlijk account. Ook na uitdiensttreding blijven gegevens beschikbaar.



Persoonlijk account voor de medewerker

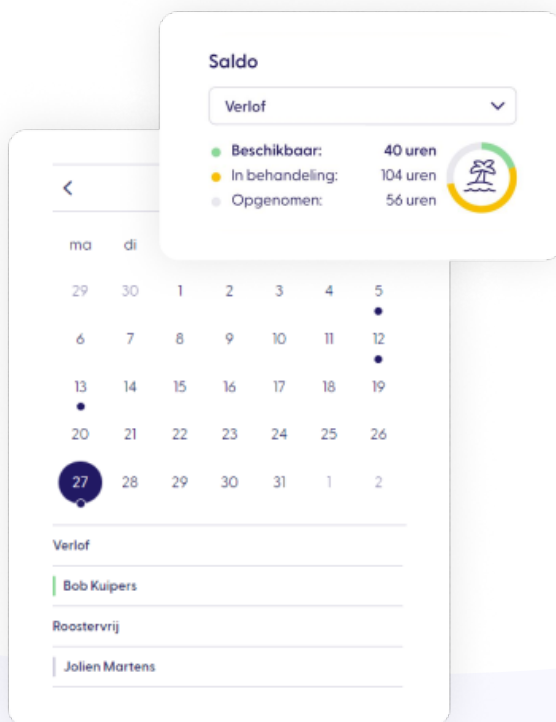
Eenvoudig toegang tot gegevens voor elke medewerker. Toegang blijft altijd behouden, ook na uitdiensttreding.





Verlof aanvragen en teamkalender

Verlof aanvragen en inzien van verlof wordt heel eenvoudig, of het nu gaat om vakantie, tijd-voor-tijd of bijzonder verlof.



Declaraties met AI

Automatisch bonnetjes herkennen en verwerken waardoor het indienen van een declaratie in een handomdraai gedaan is.

Mijn declaraties

Datum	Bedrag	Status
16-04-24	23	Goedgekeurd
03-04-24	55,67	Ingediend
19-03-23	77,87	Goedgekeurd

Declaratie indienen

Upload je bonnetje en laat de gegevens automatisch uitlezen.
Voeg een foto of bestand toe. Alle gangbare bestandextensies zijn toegestaan.

IMG_5572.jpeg

Declaratiesoort: Verblijfskosten

Wanneer: 09-04-2025

Wijzig dag

Aantal: 7

Omschrijving



Persoonsgegevens wijzigen door medewerker

Zoals adres, IBAN of andere persoonlijke informatie.

Mijn persoonlijke gegevens

Naam: Alkemand KJ

Geslacht: Man

Geboortedatum: 25-02-1961

Geboorteplaats: -

BSN: *****

Nationaliteit: Nederlandse

Burgerlijke staat: -

Medewerkers kunnen moeiteloos zelf gegevens wijzigen

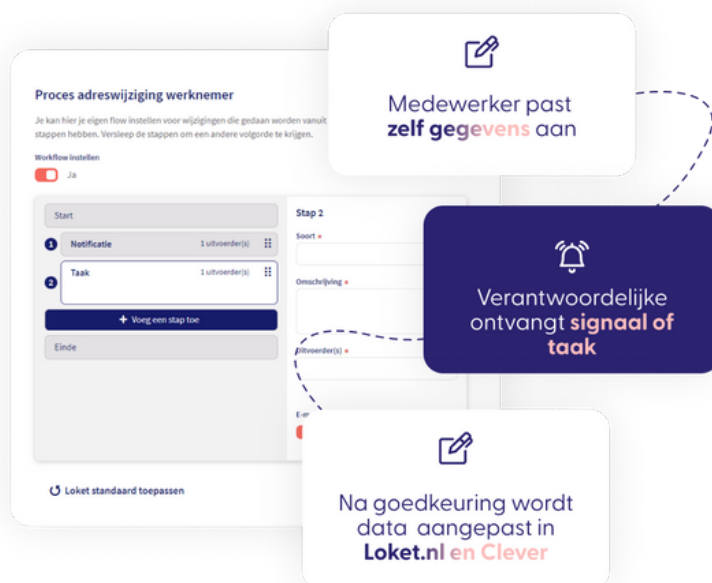
Ontvang signalen wanneer medewerker iets wijzigt



Workflows op maat instellen

Workflows helpen om processen te standaardiseren en te versnellen. Medewerkers voeren zelf mutaties door binnen vooraf ingestelde stappen, terwijl jij alleen nog controleert waar nodig.

Met Procesbeheer zie je bovendien in één oogopslag de status van alle actieve workflows – zodat je op het juiste moment kunt bijsturen.



The screenshot shows the 'Salaris berekenen' screen. It asks 'Hoe wil je de berekening maken?' (How do you want to make the calculation?) with two options: 'Mijn dienstverband' (My employment) and 'Zelf berekenen' (Calculate myself). Below this, it shows 'Je nieuwe salaris' (Your new salary) with a comparison: 'Van 40 naar 32 uur per week' and 'Van € 3.460,48 naar € 2.969,02 netto'. At the bottom, it shows 'Netto verschil p/m' (Net difference p/m) as '- € 491,46' (excluding vacation pay and 13th month).



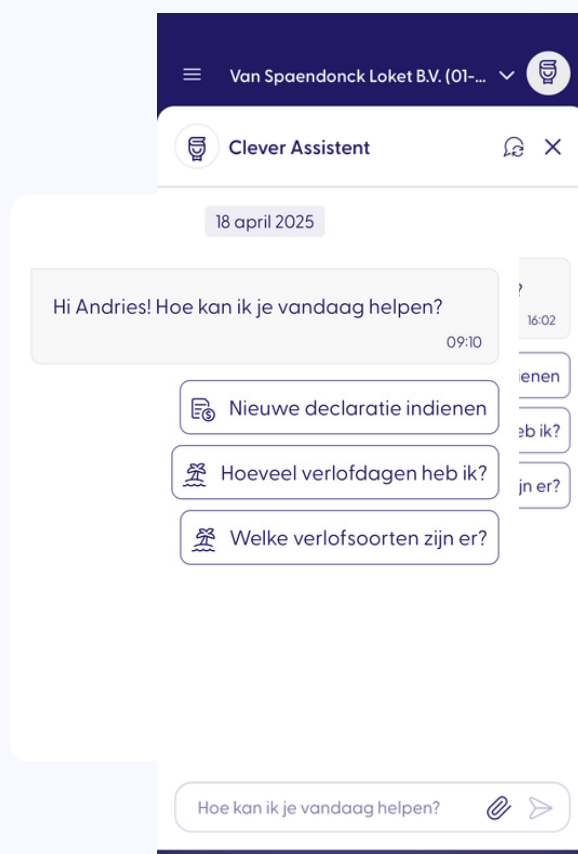
Salaris berekenen

Veranderingen in het salaris? in MijLoket zien medewerkers direct wat dit betekent, of het nu gaat om extra uren of om een salarisverhoging.



Digitale HR assistent

De digitale assistent staat 24/7 voor medewerkers klaar om vragen te beantwoorden. Wanneer medewerkers hulp nodig hebben bij het indienen van een verlofaanvraag of declaratie, zorgt onze assistent ervoor dat alles soepel verloopt. Helpt repeterende vragen voor de werkgever te verminderen.



Preboarding

Met deze nieuwe vorm van preboarding vullen nieuwe medewerkers zelf hun gegevens in, direct na het activeren van hun persoonlijke MijnLoket-account. Dit is dezelfde omgeving waarin ze later ook met de werkgever zullen samenwerken. Alle gegevens en documenten worden zo snel en compleet vastgelegd: snel klaar voor een soepele start.

Klaar om HR makkelijker te maken?

Groei door met Locket

Met Locket werk je met één overzichtelijk platform dat meebeweegt met je organisatie. Of je nu vooral praktische zaken regelt of steeds vaker te maken krijgt met processen en beleid – Locket helpt om structuur te brengen, overzicht te houden en slimmer te werken.



Ontdek wat bij jullie past

Benieuwd welke variant het beste past bij jullie situatie? Of heb je vragen over de mogelijkheden en inrichting?

Neem dan contact op met je **contactpersoon** bij het **accountantskantoor**. Zij denken graag met je mee over de aanpak die het beste aansluit bij jullie manier van werken.



Reitseplein 1
5037 AA Tilburg

Postbus 152
5000 AD Tilburg

T. 013-3031600
E. info@loket.nl