



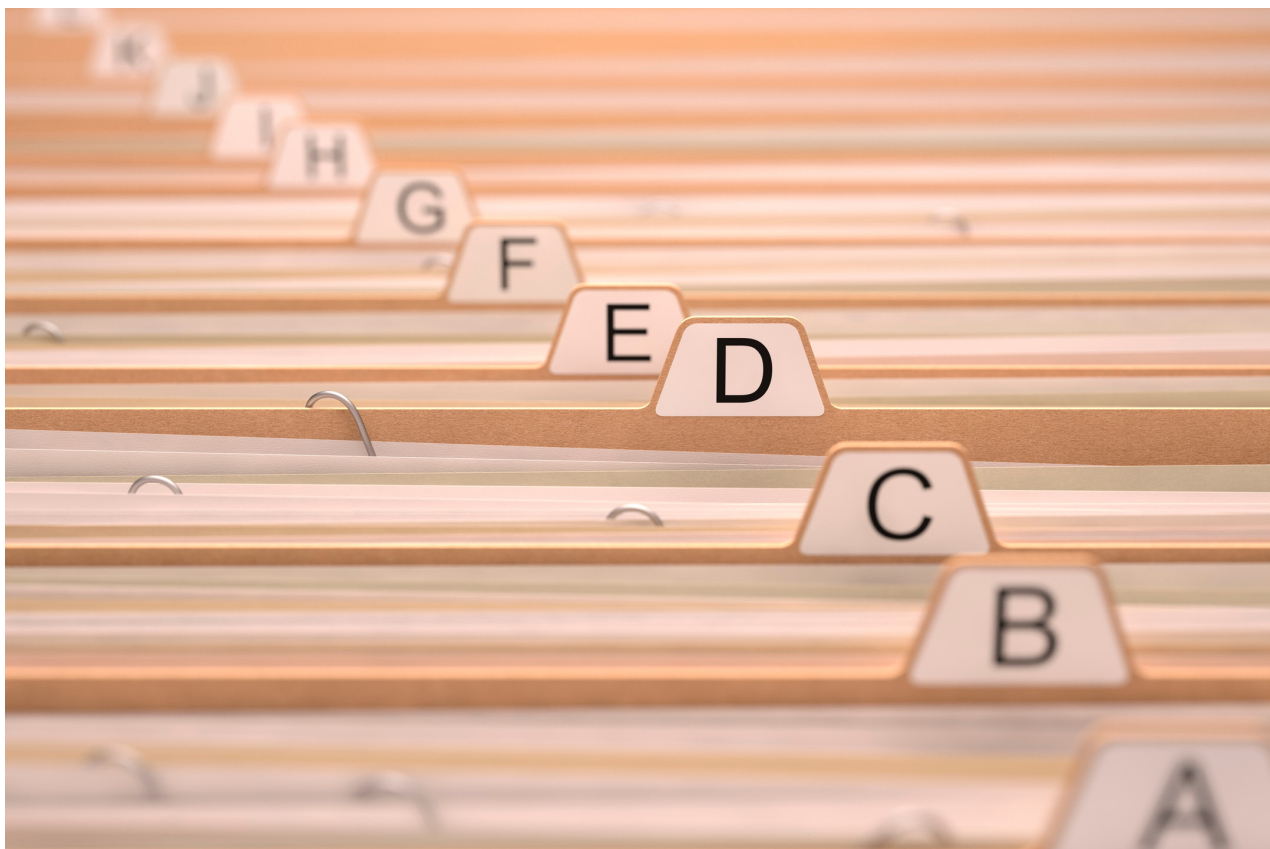
loket.nl

leaflet

Met een digitaal dossier bewaar je alles op één digitale plaats

De veiligste plek voor je personeelsdossier

www.Loket.nl



Online documenten delen, structureren en archiveren

Foto's whatsappen, documenten online delen, een review achterlaten, we raken in een snel tempo gewend aan digitalisering. Maar er is nog wel een slag te slaan. Stapels papier, zoeken naar dossiers, contracten in ordners, dat kan anders en beter! Wat ons betreft zal samenwerken in de cloud nooit meer hetzelfde zijn. Loket.nl biedt met Qwoater een slimme oplossing om online HR-dossiers te creëren, te beheren en te archiveren. En... deze dossiers zijn veilig te delen met je personeel en accountant.

Innovatief beheren van personeelsdossiers

Als werkgever ben je verantwoordelijk voor het aanleggen en onderhouden van personeelsdossiers. Deze personeelsdossiers vallen, vanwege de privacygevoelige informatie die ze bevatten, onder steeds striktere wetgeving, zowel op nationaal als op Europees niveau. Qwoater zorgt ervoor dat het opslaan en delen van dossiers voldoet aan wet- en regelgeving en dat de beveiliging van documenten gewaarborgd is.

Jumbo supermarkten:

Wij houden, in verband met de privacywet, de complete personeelsdossiers bij in Loket.nl. We hebben niets meer op onze eigen pc staan. We uploaden alles gelijk in Loket.nl in het digitale dossier van de medewerker.



Hoe je als werkgever, met je hele bedrijf, profiteert

De producten en diensten van Qwoater helpen je als werkgever bij het opbouwen en onderhouden van gestructureerde werkgever- en werknemerdossiers. Het mooie is dat dossiers niet alleen door jou of je HR-functionaris of HR-afdeling te gebruiken zijn, maar door je hele bedrijf. Zo kun je eenvoudig documenten uitwisselen met je personeel. Ook kun je documenten delen met je accountant. Veilig samenwerken met documenten en dossiers was nog nooit zo gemakkelijk.

Qwoater en Loket.nl hebben samen een integratie

Qwoater is naadloos geïntegreerd in Loket.nl. Binnen Loket.nl kan worden samengewerkt tussen werkgevers, accountants en medewerkers. Qwoater verrijkt deze samenwerking nu met personeelsdossiers, die direct gekoppeld zijn aan de gegevens uit de salarisadministratie. Zo ontstaat een perfect overzicht op de informatie die beheerd wordt voor alle betrokken partijen.

7 voordelen van Qwoater

1. Structuur en overzicht

Documenten die Qwoater voor je genereert, worden automatisch op de juiste manier in het dossier opgeslagen. Zo worden documenten automatisch met de juiste medewerkers gedeeld. Onze gestructureerde opbouw van dossiers, specifiek toegepast op de vereisten van werkgevers- en werknemersdossiers, geeft optimaal inzicht.

2. Autorisatie en back-up

Vanuit wetgeving ben je verplicht je medewerkers toegang te geven tot hun eigen personeelsdossier. Via Qwoater is dit direct en veilig geregeld. En geen zorgen om de beschikbaarheid van de dossiers: Qwoater zorgt voor alle noodzakelijke back-up.

3. Efficiënt en veilig delen

Het heen-en-weer mailen van documenten met privacygevoelige informatie is risicovol.

Het delen van en samenwerken op dossiers via Qwoater is een veilige manier van werken. Mailen van documenten kan hiermee tot een minimum worden beperkt. Qwoater helpt je op deze manier risico's te beperken en beter te voldoen aan de meest recente wetgeving op dit gebied.

4. Kwaliteit borgen

Met Qwoater kun je zelf eenvoudig templates/sjablonen maken. Deze kun je gebruiken om automatisch gepersonaliseerde documenten te genereren. Dit is handig voor officiële documenten, maar je verstuurt bijvoorbeeld je interne nieuwsbrief zo ook op eenvoudige wijze. Het personeelsdossier wordt automatisch gevuld en up-to-date gehouden.

5. Bewaar- en vernietigingstermijnen

De slimme dossiers zijn uitgerust met bewaar- en vernietigingstermijnen. Documenten worden hierop automatisch gecontroleerd en geschoond wanneer dat vanuit regel- of wetgeving verplicht is.

6. Voldoen aan de laatste wet- en regelgeving

Qwoater helpt met het opbouwen van werkgevers- en werknemersdossiers die automatisch voldoen aan wet- en regelgeving.

7. Tijd besparen

Het samenwerken met digitale personeelsdossiers brengt veel gemak en efficiency met zich mee. De integratie in Loket.nl zorgt ervoor dat je de dossiers altijd direct paraat hebt. Door documenten automatisch te genereren en te delen met je personeel en accountant houd je tijd over om te ondernemen.

Digitaal ondertekenen met Qwoater

- Met digitaal ondertekenen kun je op een volledig veilige, betrouwbare en efficiënte manier al je documenten digitaal ondertekenen.
- Het is niet meer nodig om documenten af te drukken, met pen te ondertekenen en daarna weer te digitaliseren. Hierdoor bespaar je tijd en geld!
- Door tweestapsverificatie met SMS-code is het ondertekenproces AVG-proof.
- Benieuwd wat jij kan besparen door Digitaal Ondertekenen met Qwoater? Ontdek het op qwoater.nl/ondertekenen.



Reitseplein 1
5037 AA Tilburg

Postbus 152
5000 AD Tilburg

T. 013-3031600
E. info@loket.nl