



**loket.nl**

leaflet

# **5 positieve effecten van digitaal declareren**

Meer gemak en tevreden medewerkers

[www.Loket.nl](http://www.Loket.nl)



## 5 positieve effecten van digitaal declareren

Het digitaal ontvangen van de loonstrook is tegenwoordig gemeengoed. De overgrote meerderheid van de ruim 1.000.000 medewerkers in Loket.nl bekijkt maandelijks de loonstrook digitaal in het Werknemerloket. Voor veel ondernemers is dit al een aanzienlijke besparing in tijd, geld en papier. Maar er is nog veel meer te besparen door ook andere HR- en salarisprocessen te digitaliseren. In deze leaflet ontdek je de 5 positieve effecten van digitaal declareren.

# 1. Verlagen van administratieve werkdruk

Wanneer de eerstvolgende salarisbetaling in zicht komt, worden vaak ook alle bonnetjes (van zakelijke onkosten) weer bij elkaar gezocht en de declaratieformulieren uitgeprint en ingevuld. Na het invullen van de formulieren en het bevestigen van de bonnetjes met een nietje worden ze overgedragen aan de manager. Na het akkoord van de manager komen de formulieren terecht bij de salarisadministratie, die vaak na een extra check, de gegevens handmatig overneemt in de salarisadministratie. Dit proces voor meerdere medewerkers is elke maand een tijdrovend proces. Met digitaal declareren in Loket.nl kunnen medewerkers direct hun bonnetje indienen via de mobiele app. De medewerker maakt een foto van de bon en voegt deze eenvoudig toe aan de declaratie. De declaratie komt vervolgens binnen bij de manager en na akkoord wordt het gedeclareerde bedrag direct meegenomen in de salarisadministratie.

## 2. Verminderen van fouten

Het overtypen van declaratieformulieren is foutgevoelig, zeker als je het voor veel medewerkers maandelijks moet invoeren. Het digitaal declareren verkleint de kans op fouten aanzienlijk, want na acceptatie wordt het gedeclareerde bedrag automatisch meegenomen in de salarisadministratie, zonder dat je dit nog handmatig moet overtypen.

## 3. Declaraties direct digitaal opgeslagen

Alle ingediende declaraties worden direct in de cloud opgeslagen en zijn eenvoudig terug te vinden in de digitale dossiers. Je kunt hierdoor geen bonnetjes kwijtraken en voldoet hiermee aan de wettelijk bewaarplicht.

## **4. Duidelijk declaratieproces**

Het starten met digitaal declareren is ook een goed moment om stil te staan bij het huidige declaratieproces. Welke omschrijving wil jij hebben bij de declaratie? Binnen hoeveel dagen moet een declaratie ingediend zijn? Tot welk bedrag mag gedeclareerd worden zonder overleg? Welke onkosten kunnen gedeclareerd worden? Welke manager moet de declaratie goedkeuren? En na goedkeuring wordt de declaratie meteen aangeboden bij de salarisadministratie ter verwerking.

## **5. Snellere uitbetaling**

De medewerkers kunnen met digitaal declareren meteen bij het maken van de onkosten de bon digitaal indienen via de app. Na de goedkeuring wordt het direct in de salarisadministratie opgenomen en meegenomen in de eerstvolgende salarisbetaling.

## **Tevreden medewerkers**

Door digitaal declareren mogelijk te maken, bespaar je veel tijd en frustratie bij je medewerkers. Ze hoeven niet elke maand weer handmatig alle declaraties in te vullen en alle bonnetjes te bewaren en bij elkaar te zoeken. Daarnaast ontvangen ze sneller hun betaling, doordat ze direct na het maken van de onkosten de declaratie kunnen indienen en de onkosten vervolgens ook automatisch na goedkeuring bij het eerstvolgende salaris wordt uitbetaald. Medewerkers zien in het Werknemerloket of de declaratie is goedgekeurd of geweigerd.



Reitseplein 1

5037 AA Tilburg

Postbus 152

5000 AD Tilburg

T. 013-3031600

E. [info@loket.nl](mailto:info@loket.nl)