**Communicatie richting werkgevers bij overstap naar Loket.nl**

**Stap 1: Aankondiging overstap via mail aan alle klanten**

Verstuur onderstaande informatie waarin je de overstap naar Loket.nl aankondigt. Dit is een voorbeeldmail die je kunt inzetten.

**Advies: Versturen in oktober**

**Onderwerp: Jouw HR- en salarisadministratie eenvoudiger en efficiënter met onze nieuwe applicatie, Loket.nl**

Beste **\*naam werkgever\*,**

Als ondernemer heb je een groot aantal interesses en passies, maar de kans is groot dat het bijhouden van je HR- en salarisadministratie er niet één van is. We hebben jullie wensen en behoeften over het systeem waarmee we werken meegenomen in keuze om per 1 januari aanstaande met Loket.nl de salaris- en HR administratie te verwerken.

Dat er bij het in dienst hebben van medewerkers meer komt kijken dan alleen de salarisverwerking, hoeven we niet te vertellen. Van het invoeren van salarismutaties tot een complete verlofregistratie en het bijhouden van personeelsdossiers: met Loket.nl beheer je alle zaken op het gebied van HR en salaris eenvoudig in één overzichtelijke online applicatie. Daarnaast koppelt Loket.nl met meer dan 110 veelgebruikte andere bedrijfsapplicaties. Zo kunnen er bijvoorbeeld gewerkte uren vanuit tijdregistratiesystemen automatisch ingeladen worden in Loket.nl, zodat ze meegenomen worden in de salarisadministratie.

Samen zorgen we ervoor dat jouw HR- en salarisadministratie zo efficiënt, veilig en leuk mogelijk ingericht wordt en dat je beschikt over waardevolle management- en stuurinformatie die jou helpt bij het nemen van belangrijke beslissingen binnen de organisatie.

De komende periode zijn wij hard bezig om alles voor de overstap aan de achterkant in te regelen, zodat jullie straks optimaal in de slag kunnen in Loket.nl.

We houden jullie op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Heb je vragen? Neem dan contact met ons op via **\*e-mailadres\*** of **\*telefoonnummer\*.**

Met vriendelijke groet,

**\*Naam kantoor/contactpersoon\***

**Stap 2: Meer informatie verstrekken over de overstap en mogelijkheden van Loket.nl**

Om je klanten op de hoogte te brengen van verschillende mogelijkheden in Loket.nl, hebben wij diverse promotiematerialen beschikbaar voor je in de **Marketing Toolkit** op het helpdeskportaal. Bekijk [hier](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/categories/360002376580-Marketing-Toolkit-Accountantskantoor) welke materialen mogelijk voor jouw klanten interessant zijn.

Op ons helpdeskportaal staan ook handige **instructievideo’s** over bijvoorbeeld een eerste keer inloggen, de salarisverwerking en dossiervorming in Loket.nl. Klik [hier](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/categories/360002376600-Starten-met-Loket-nl-Werkgever) voor alle instructievideo’s.

**Advies: Versturen in november**

**Onderwerp: Interessante veranderingen voor jou HR- en salarisadministratie**

Beste **\*naam werkgever\*,**

Dat we zijn overgestapt naar een nieuwe online applicatie voor de HR- en salarisadministratie is inmiddels bij je bekend. Graag informeren we je over een aantal veranderingen.

Om het eenvoudiger, sneller en veiliger voor je te maken, kun je vanaf nu zelf je loonoutput en loonaangifte ophalen en inzien. Zodra de nieuwe loonoutput en loonaangifte voor je klaarstaat, ontvang je van ons een melding per e-mail. Als je inlogt in Loket.nl, heb je direct inzicht in de loonoutput en loonaangifte. Dat kan via je computer of eenvoudig via de app op je telefoon. Hieronder lees je meer informatie over het inloggen in Loket.nl.

**Aan de slag in Loket.nl**

Om aan de slag te gaan in Loket.nl heb je natuurlijk inloggegevens nodig. Je krijgt in december van ons een mail met de vraag om de gebruikersnaam en wachtwoord te kiezen. Je krijgt een verificatie code via sms. Vervolgens log je via deze link als werkgever in.

**Vergeet geen belangrijk moment van je medewerkers met signalen in Loket.nl**

Wij hebben alvast signalen ingesteld in Loket.nl. Zo ben je altijd op de hoogte van bijvoorbeeld verjaardagen en jubilea en kun je ook tijdig een leuke attentie regelen voor deze speciale momenten om je medewerkers te verrassen. Je ontvangt deze signalen per e-mail, maar je kunt ze ook zien in de applicatie. Onderstaande signalen hebben wij voor je ingesteld.

* Verjaardag
* 25 jarig dienstverband
* Einde contract

**Wat heeft Loket.nl nog meer te bieden?**

Gebruikmaken van Loket.nl biedt jou als werkgever o.a. de volgende voordelen:

.

* Direct je actuele loonoutput en loonaangifte bij de hand.
* Loonaangifte betalen met iDEAL.
* SEPA bestanden zijn beschikbaar voor betalingen netto salaris.
* Medewerkers kunnen in hun persoonlijke digitale portaal (het Werknemerloket) bij al hun belangrijke documenten.
* Meer inzicht in belangrijke management- en stuurinformatie
* Een effectieve samenwerking met je salarisadministrateur- of adviseur
* De mogelijkheid om personeelsdossiers digitaal bij te houden, voorzien van automatische bewaar- en vernietigingstermijnen.

Laat je medewerkers weten dat zij de werknemerloket-app kunnen installeren op de telefoon of tablet. Dat werkt het fijnste. Medewerkers kunnen ook inloggen via werknemer.loket.nl.

**Wat hebben de wijzigingen voor effect op de kosten? [nog naar eigen inzicht invullen]**

Heb je hulp nodig bij het inloggen of ben je benieuwd naar meer mogelijkheden van Loket.nl? Laat het ons weten, we helpen je graag verder.

Met vriendelijke groet,

**\*Naam kantoor/contactpersoon\***

**Stap 3: Werkgevers instructievideo toesturen**

Je hebt werkgevers nu laten weten dat jullie met Loket.nl gaan werken en je hebt ze op de hoogte gebracht van de voordelen die het biedt. Het is nu heel belangrijk om een instructie te geven van ‘hoe’ men met het systeem kan werken. Daar hebben we een handige demonstratievideo voor opgenomen en in onderstaande mail stuur je die naar de klanten.
**Advies: Versturen in december**

Beste \***naam werkgever**\*,

Zoals je weet ontvang je vanaf januari 2022 de loonoutput uit Loket.nl. Wij laten je graag de mogelijkheden van Loket.nl zien d.m.v. een demonstratie over de applicatie. Zie hier de video, waarin we je helemaal bijpraten over alle mogelijkheden.

In de video laten we je alle mogelijkheden zien. We verzoeken je met klem om deze video **vóór 15 januari 2022** bekeken te hebben, zodat je weet hoe je de eerste loonoutput kunt raadplegen. Hoe je je loonoutput ophaalt uit het systeem wordt als een van de eerste onderwerpen besproken. De volgende agendapunten komen aan bod in de video:

* Hoe haal je output uit Loket.nl?
* Hoe ontvangen medewerkers de loonstrook?
* Extra functionaliteiten:
* Verlofadministratie
* Digitaal dossier
* Declaraties door medewerkers
* Verstrekkingen
* Beoordelingen
* Opleidingen
* Handige toepassingen voor werkgevers

Bekijk de [video hier](https://loket-1.wistia.com/medias/mqra9rphim).

Samen zorgen we ervoor dat jouw HR- en salarisadministratie zo efficiënt en veilig mogelijk ingericht wordt en dat je beschikt over waardevolle management- en stuurinformatie die jou helpt bij het nemen van belangrijke beslissingen binnen de organisatie.

Wij hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van wat Loket.nl voor jouw organisatie kan betekenen. Mocht je meer informatie willen of heb je vragen? Neem dan contact op met \***naam contactpersoon AK\* + contactgegevens.**

Met hartelijke groet,

\*naam kantoor\*

**Stap 4: Medewerkers informeren over het gebruik**

Je gaat starten met het gebruik van Loket.nl. Ook je medewerkers zullen dit gaan merken. Zij krijgen vanaf nu namelijk een Loket.nl loonstrook en maken gebruik van het Werknemerloket. Door je medewerkers hier tijdig over te informeren zorg je ervoor dat verwarring voorkomen wordt.

**Advies: Versturen begin januari**

**Onderwerp: Gebruik van werknemerloket**

Beste \*naam medewerker\*,

Om de HR- en salarisadministratie goed te laten verlopen gaan wij gebruik maken van Loket.nl. Een applicatie voor HR- en salarisadministratie die ook voor jou als medewerker voordelen biedt. Er is een apart medewerkersportaal waarin jij al jouw belangrijke informatie terug kunt vinden: het Werknemerloket. In deze mail leggen we je uit hoe je inlogt en wat de voordelen zijn.

Je ontvangt van ons een e-mail met de uitnodiging voor het aanmaken van een Werknemerloket account op ditzelfde e-mailadres. Je kunt een account aanmaken en vanaf dan inloggen werknemer.loket.nl of via de mobiele app. Deze kun je gratis downloaden in de Appstore / Playstore door te zoeken op ‘’Werknemerloket’’.

Na het inloggen kun je meteen een aantal zaken inzien of zelf regelen. Je oog valt waarschijnlijk direct op het verlof. Je kunt in het Werknemerloket heel gemakkelijk je loonstrook inzien en downloaden. Dit geldt ook voor je jaaropgave, die komt aan het begin van elk nieuw jaar beschikbaar. Natuurlijk zijn ook je persoons- en dienstverbandgegevens zichtbaar in dit portaal.

Je loonstrook zal vanaf nu ook een ander uiterlijk hebben, omdat deze door Loket.nl opgemaakt wordt. Ben je benieuwd wat alle termen op je loonstrook inhouden? Dan kun je [hier](https://www.loket.nl/uitleg-loonstrook/) een Infographic downloaden waarin ze allemaal worden uitgelegd.

Heb je vragen over het Werknemerloket? Dan kun je altijd kijken op het helpdesk.loket.nl onder het kopje ‘’Werknemer’’, dat doe je [hier](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl). Kun je het antwoord niet vinden? Stel je vraag dan gerust aan ons, dan komen we er samen uit.

Met vriendelijke groet,
 \*Naam werkgever\*

**Stap 5: Eerste keer melding versturen dat de loonoutput klaarstaat voor je klant in Loket.nl**

Jouw klanten kunnen vanaf nu zelf hun loonoutput en loonaangifte eenvoudig in Loket.nl inzien. Als het goed is, heb je hen hier al eerder over geïnformeerd. Je kunt eenvoudig een mail instellen om je klanten iedere periode ervan op de hoogte te brengen dat de loonoutput klaarstaat. Zie [hier](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/articles/115005298209-Personaliseren-e-mailteksten-providerniveau) hoe je deze e-mailteksten instelt.

**Advies: Invoeren in de e-mailtemplates van Loket.nl**

**1. E-mail toegang tot Loket.nl**

Beste klant,

Je hebt vanaf nu toegang tot Loket.nl: de online applicatie voor je complete HR- en salarisadministratie. Een account aanmaken doe je eenvoudig door op de volgende link te klikken:
{GebruikerToegangLink}

Je kunt bovenstaande toegangslink raadplegen tot {GebruikerLinkGeldigTm}
Daarna komt de link te vervallen. Ben je te laat en is de toegangslink reeds vervallen?
Neem dan contact met ons op.

Heb je vragen over het eerste gebruik met Loket.nl? Bekijk dan de informatie op het [helpdeskportaal](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl). Kies hierbij voor Werkgever.

Kom je ergens niet uit, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Met hartelijke groet,

**2. Je gebruikersnaam van Loket.nl**

Beste klant,

Je gebruikersnaam voor Loket.nl is: {Gebruikersnaam}

Je wachtwoord is onveranderd. Met je gebruikersnaam en bestaande wachtwoord kun je [hier](https://app.loket.nl/) inloggen om toegang te krijgen tot de applicatie.

Mocht je jouw wachtwoord vergeten zijn en een nieuw wachtwoord aan willen maken,
klik dan op ‘Wachtwoord vergeten?’ op de inlogpagina van Loket.nl.

Kom je ergens niet uit, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Hartelijke groet,

 **3. Er staat nieuwe loonoutput voor je klaar**

Beste klant,

De loonoutput voor de periode (Periode van verloning)en verloningsrun (Volgnummer verloningsrun) staat voor je klaar.
Door in te loggen in Loket.nl kun je zelf heel eenvoudig je loonoutput en de loonaangifte ophalen en inzien.

Alle volgende keren dat er een loonoutput voor je klaar staat, ontvang je hierover automatisch een e-mail van ons. Zo word je altijd meteen op de hoogte gebracht wanneer de werkzaamheden door ons zijn uitgevoerd.

Je hebt eerder een link van ons ontvangen waarmee je zelf een gebruikersnaam en wachtwoord thebt kunnen aanmaken voor Loket.nl.In [deze video](https://helpdesk.loket.nl/hc/nl/articles/360013562279-Video-Raadplegen-loonoutput-in-het-nieuwe-Loket-nl) laten we zien hoe het inloggen in zijn werk gaat en hoe je eenvoudig de loonoutput uit het systeem kan halen.

Kom je ergens niet uit, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Hartelijke groet,

**4. De loonaangifte voor {1} voor de periode {3} {4} is zojuist geaccepteerd door de belastingdienst**

Beste klant,

We hebben zojuist de loonaangifte voor {1} met loonheffingennummer {2} over periode {3}{4} ingediend bij de belastingdienst en deze is goedgekeurd op {5}.

Het enige wat je nog hoeft te doen, is het juiste bedrag overmaken naar de Belastingdienst. Dit kun je eenvoudig doen door gebruik te maken van iDEAL
Log in op [Loket.nl](https://login.loket.nl/) en ga naar de rubriek ‘Laatst bevestigde loonaangifte’.

Kom je ergens niet uit, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Hartelijke groet,

**5. Er staat nieuwe signaal voor je klaar**

Beste klant,

Er staat een nieuw signaal voor je klaar in Loket.nl bij werkgever {1}.
Ga naar [Loket.nl](https://app.loket.nl/) om in te loggen om het signaal te bekijken en vervolgens af te handelen wanneer de bijbehorende actie is uitgevoerd. Het betreffende signaal staat ook onderaan deze mail benoemd.

Kom je ergens niet uit, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Hartelijke groet,