

INHOUD:

1. Werkgever/werknemergegevens Loket.nl	2
1.1. Klantgroep en klantgroepnummer werkgever	2
1.2. Beroepcode werknemer	2
1.3. APG Verbijzondering Inkomstenverhouding	3
2. Tijdsparfonds	3
2.1 Deelname Tijdsparfonds	4
2.1.1. Afdracht Tijdsparfonds	6
2.1.2. Tijdsparfonds overig	6
2.1.3. Excasso Tijdsparfonds	6
2.2. Opnemen onbetaald verlofuren.....	6
2.3. Opnemen TSF-uren.....	6
3. Aanpassing pensioengrondslagen en BTER ivm opname TSF	7
4. Gegevensuitwisseling.....	7

1. Werkgever/werknemergegevens Loket.nl

1.1. Klantgroep en klantgroepnummer werkgever

Om de gegevensuitwisseling APG te activeren dient in de administratie op het tabblad *Algemene gegevens* klantgroep ABP (APGO&O), APGSPW, APG Bouw of APG Schoonmaak en het klantgroepnummer te zijn ingevoerd.

Om de pensioenaangifte te kunnen doen in Loket.nl moeten ook de gegevens onder *Externe partij* gevuld te worden met ABP (OenO), APG-Bouw, APGSPW of APG-Schoonmaak. Tevens moet het veld *Wijze PLO* te worden gevuld (individueel of collectief).

Klantgroep	Abp	Klantgroepnummer	12345
Cao voor klantgroep	0	IBAN Vrije rekening	
Externe partij	APG OenO	Wijze PLO	Collectief






Bij APG-Bouw is het ook verplicht om de cao voor klantgroep in te vullen, zie onderstaande printscreen:

CAO-code	Omschrijving
1	CAO voor de Bouwnijverheid
3	CAO voor het Natuursteenbedrijf
4	CAO voor de Bitumineuze en Kunststof Dakbedekkingsbedrijven
5	CAO voor de Mortel- en Morteltransportondernemingen
6	CAO voor de Bouwnijverheid UTA-personeel
9	CAO voor de Timmerindustrie
17	Regeling Pensioen UTA Bouw
99	Vakantiewerkers en overig personeel waarop geen CAO van toepassing is
91	Vrijwillige deelname UTA Personeel
92	Pensioen Bouw (bijvoorbeeld voor uitzendkrachten in de bouw)

Let op! Per 1-1-2017 komt de cao Afbouw erbij, hiervoor gebruik je cao code 2

1.2. Beroepcode werknemer

Indien een werkgever valt onder de cao Bouw of cao Schoonmaak is het van belang dat een juiste beroepcode wordt vastgelegd op het scherm. De juiste coderingen kan je vinden op www.administratienet.nl. Beroep kan je vullen op het startscherm bij de werknemer, zie onderstaande schermprint.

Start	Persoon	Arbeidsvoorwaarden	Salarisverwerking
Dienstverband details    			
			
In dienst	01-01-2003		
Historische datum in dienst	01-01-2003		
Aanstelling tot			
Kenmerken			
Soort werknemer	Werknemer		
Soort dienstverband	Onbepaalde tijd		
Basis dienstverband	Arbeidsovereenkomst		
Administratie	1-loket bv		
Afw. cao aangifte	0		
Nr. inkomstenverh.	1		
Beroep	7		
Premievrijst.marg.arb.	Nee		

1.3. APG Verbijzondering Inkomstenverhouding

In de pensioenaangifte wordt een code meegenomen voor de verbijzondering. Voor werknemers (WNE), oproepkrachten (OPK) en DGA's (DGA)* wordt de verbijzondering automatisch meegenomen in de pensioenaangifte, in andere bijzondere situaties zoals ouderschapsverlof, levensloopverlof, ziek e.d. kun je de verbijzondering zelf aangeven bij de werknemer. De verbijzondering kun je onder *Salarisverwerking* → *Diversen* aangeven.

APG Verb. Inkomstenverh.	Ouderschapsverlof (OVW)
--------------------------	-------------------------

De verbijzonderingscodes die getoond worden onder *Diversen* zijn afhankelijk van de klantgroep. De verbijzonderingscodes verschillen namelijk voor Bouw en Schoonmaak.

* De verbijzonderingscode DGA kent Schoonmaak niet.

2. Tijdsparfondts

Het Tijdsparfondts bestaat sinds 2006 en is de opvolger van het Vakantiefonds. In de cao Bouw & Infra hebben werkgevers- en werknemerspartijen samen afspraken gemaakt over de Tijdsparfondtsregeling. Bouwplaatswerknemers nemen verplicht deel aan het Tijdsparfondts. UTA-werknemers kunnen kiezen voor deelname.

Onderstaand geven we aan hoe de nieuwe regelingen in Loket.nl kunnen worden ingebouwd. Alle informatie voor het tijdsparfondts tref je aan door op [deze link](#) te klikken.

2.1 Deelname Tijdsparfonds

Iedere werknemer beschikt met ingang van 1 januari 2016 over een individueel budget. Dit budget bestaat uit drie componenten:

1. De geldwaarde van 13 (uta) of 18 (bouwplaats) verlofdagen, samengesteld uit bovenwettelijke, roostervrije en kort verzuimdagen
2. De vakantietoeslag
3. Een geldbedrag bestemd voor duurzame inzetbaarheid

In Loket.nl zijn hiervoor grondslagregelingen aangemaakt. Deze dienen aan de medewerkers gekoppeld te worden.

De werkgever maakt per loonbetalingsperiode, als onderdeel van de loonbetaling, de geldwaarde van de drie componenten van het individueel budget over naar:

- a) de Tijdsparfondsrekening van de bouwplaatswerknemers
- b) de Tijdsparfondsrekening van de uta-werknemers die aan het Tijdsparfonds deelnemen
- c) de bankrekening van de uta-werknemer

Op de loonstrook van de werknemer dienen de drie componenten van het individueel budget afzonderlijk gespecificeerd te worden in *Dagen*, *Vakantietoeslag* en *Duurzame inzetbaarheid*.

Het Tijdsparfonds wordt gevuld met zgn. “bronnen” die kunnen worden aangewend voor bepaalde “doelen”.

Bronnen zijn o.a. bovenwettelijke vakantiedagen, ATV-dagen, kortverzuimdagen, 8% vakantietoeslag en duurzame inzetbaarheid.

Er zijn een aantal bronnen die bij deelname verplicht in het Tijdsparfonds moeten worden gestort. Deze “bronnen” zijn door Loket.nl vertaald naar onderstaande percentages. (hierbij is uitgegaan van 260 dagen)

Soort	Dagen	Percentage	Omschr. Loket.nl
Bouwplaats	18	6,923077	DAGEN CAO
Duurzame inzetbaarheid bouw		3,22346	DUURZ INZB
Duurzame inzetbaarheid UTA		1,566	DUURZ INZB
UTA-personeel	13	5	DAGEN UTA
Vakantietoeslag	-	8	VAKANTIE TOESL

Bovenvermelde percentages zijn standaard opgenomen in de daarbij genoemde *Grondslagen salarisverwerking* (zie kolom *Omschr. Loket.nl*)

Je selecteert de betreffende regeling door een keuze uit de tabel te maken. (zie onderstaande tabel)

VAKANTIE TOESL, periodieke opbouw

PRESTATIETSLG

PREST. TSL. PF

(TSF) DAGEN CAO

(TSF) DAGEN UTA

(TSF) VAKANTIE TSL CAO/UTA, periodieke uitbetaling

TSF DAGEN AFD

TSF VAKANTIE TSL AFD

Vervallen 01-01-2008 RESVTTBVPF

(TSF) DUURZAME INZETBAARHEID BOUW

(TSF) DUURZAME INZETBAARHEID UTA

TSF DUURZAME INZETBAARHEID AFD

Wanneer een afwijkend percentage van toepassing is (bijvoorbeeld voor 55+, < 18 jaar of na 26 weken ziek) dan kan je dit percentage bij de betreffende werknemer invullen onder Salarisverwerking → Grondslagen.

Soort	Dagen	Percentage
55+	3	1.15
< 18 jaar	22	8.46
Na 26 weken ziek	13	5

Zie onderstaand voorbeeld:

Grondslagen

Ingangsdatum	<input type="text" value="01-01-2017"/>	Einddatum	<input type="text"/>
Grondslag	<input type="text" value="(TSF) DAGEN CAO"/>	Berekening	<input type="text" value="Procentueel volgens opgave"/>
Percentage	<input type="text" value="8,460000"/>	Voorschot %	<input type="text" value="0,000000"/>
Reserverings %	<input type="text" value="0,000000"/>		
Minimum toepassen	<input type="text" value="Volgens regeling"/>	Maximum toepassen	<input type="text" value="Volgens regeling"/>

Is een werknemer langer dan 26 weken ziek dan dien je de reguliere deelname aan TSF DAGEN te beëindigen door bij deze grondslag een einddatum op te geven en aansluitend een nieuwe grondslag met het aangepaste percentage te activeren.

Ontvangt een werknemer een procentuele prestatietoelage dan dient voor de salarisverwerking de grondslag *PRESTATIETSLG* te worden geselecteerd. In deze grondslag geef je aan wat het percentage is en bij berekening *Procentueel volgens opgave*.

Daarnaast moet de prestatietoelage in de berekening van TSF DAGEN en TSF DAGEN UTA en verder nog in enkele pensioengrondslagen worden meegenomen. Hiervoor moet, indien een werknemer

een procentuele prestatietoelage ontvangt, ook de grondslag *PREST.TSL.PF* worden geactiveerd. Deze moet op dezelfde manier worden ingericht als de hiervoor genoemde grondslag *PRESTATIETSLG*. De reden voor het gebruik van 2 grondslagen voor prestatietoelage is dat *PRESTATIETSLG* afhankelijk is van het werkelijk uitbetaalde salaris (bij onbetaald verlof wordt dit dus verlaagd) maar voor de grondslag van diverse pensioenfondsen moet het ongewijzigde bedrag worden meegenomen. Dit wordt bereikt door hiervoor de grondslag *PREST.TSL.PF* te activeren.

2.1.1. Afdracht Tijdsparfondsen

Voor het afstorten van de bijdragen Tijdsparfondsen moeten de grondslagen *TSF DAGEN AFD* en *TSF VAKANTIE TSLAFD* en *TSF DUURZAME INZETBAARHEID AFD* worden geactiveerd. De werknemers (deelnemers) kunnen kiezen of 100% of 55% van de bruto waarde netto in het Tijdsparfonds moet worden gestort. Standaard gaat de cao (Loket.nl) er vanuit dat 100% wordt gestort. Je kunt op werknemersniveau hiervan afwijken.

2.1.2. Tijdsparfondsen overig

Extra stortingen in het tijdsparfonds kunnen via de netto inhouding *TSF OVERIG* worden opgegeven.

2.1.3. Excasso Tijdsparfondsen

De ingehouden Tijdsparfonds-bedragen dienen te worden overgeboekt naar de daarvoor bestemde rekeningen van de werknemer bij Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra. Deze bankrekeningnummers leg je in Loket.nl vast op werknemersniveau onder Salarisverwerking → Excasso. Tevens kun je daar een extra omschrijving meegeven. Let op dat je het vakantiegeld, de vakantiedagen en duurzame inzetbaarheid niet naar dezelfde bankrekeningnummers overmaakt, zie onderstaand voorbeeld.

Excasso Sepa

IBAN	Component	Afdr. op strook	Begunstigde	Plaats	Omschrijving 1
NL12ABNA0423275364	TSF DAGEN AFD	Nee	Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra	Amsterdam	8510220262 072494929
NL54ABNA0471675474	TSF DI AFD	Ja	Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra	Amsterdam	8510220262 072494929
NL62ABNA0499157370	TSF VAK AFD	Nee	Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra	Amsterdam	8510220262 072494929

2.2. Opnemen onbetaald verlofuren

De onbetaald verlofuren kun je opgeven via de variabele gegevens (categorie *uren*). Indien een werknemer onbetaald verlof neemt (o.b.v. zijn vakantierechten) mag dit voor diverse pensioenfondsen geen gevolgen hebben. Als uren onbetaald verlof (component 4) wordt geboekt in een situatie waarin geen sprake is van TSF uren, dan moet de verbijzondering *OVW* gevuld worden bij de werknemer onder *Diversen*. Zie ook punt 1.3.

2.3. Opnemen TSF-uren

Voor het verwerken van opname TijdsparFonds uren dien je component *Uren TSF* muteren. (Zie verder in hoofdstuk 3)

3. Aanpassing pensioengrondslagen en BTER ivm opname TSF

3.1. Extra componenten TSF

Voor de opname TSF is een component gedefinieerd. Het betreft *29 Uren TSF* en *810 Opname TSF*. Indien sprake is van TSF-opname moeten de uren opgegeven worden onder component 29 Uren TSF. Looncode 810 Opname TSF is een soort fictief loon dat wel in de pensioengrondslag wordt opgenomen maar niet in alle BTER-regelingen.

3.2. Aanpassing pensioengrondslag en BTER

De opname van TSF mag de pensioengrondslag niet verlagen maar moet wel invloed hebben op de grondslag van een aantal BTER-regelingen. Om dit te realiseren is op cao-niveau de grondslagopbouw van de pensioenfondsen en de BTER-regelingen aangepast.

Tevens wordt voor alle APG Bouw cao's (afbouw uitgezonderd), Natuursteenbedrijf en Timmerfabrieken, bij 4-week verloningen rekening gehouden met de verhoogde BTER-grondslag. (factor daadwerkelijke werkdagen 261/260, situatie 2016)

4. Gegevensuitwisseling

Loket.nl maakt gebruik van de pensioenaangifte van het APG. Het APG vraagt voor de werkgevers die zijn aangesloten maandelijks complete standen van de salarisadministratie uit. Voor meer informatie over de APG pensioenaangifte verwijzen wij je graag naar de [Handleiding externe partijen](#).