

Handleiding Grondslagen

1	Algemeen	2
2	Componenten t.b.v. de diverse grondslagen	2
3	Diverse grondslagen	3
4	Inrichten administratiegegevens Loket.nl	5
4.1	Basis gegevens	6
4.2	Soorten grondslagberekening	9
4.2.1	Cumulatief	11
4.2.2	Cumulatief (met extrapolatie)	11
4.2.3	Berekening via deeltijd	11
4.2.4	Berekening via deeltijd (met extrapolatie)	12
4.2.5	Automatisch berekenen	12
4.2.6	Termijnberekening	12
4.3	Minimum en maximum grondslag	12
4.4	Grondslag basis	14
5	Overzicht inrichting salarisverwerking loket.nl	15
6	Activeren grondslagen werknemergegevens	16
6.1	Individueel	16
6.2	Collectief	17
7	Opbouwen beginsaldi werknemers	17
7.1	Grondslaggegevens	17
7.2	Nog uit te betalen bedrag	19
7.3	Vooruitbetaald bedrag	19
8	Berekenen / betalen grondslag (resultaat)	20
8.1	Berekening Cumulatief	20
8.2	Berekening Cumulatief (met extrapolatie)	21
8.3	Berekening via deeltijd	22
8.4	Berekening via deeltijd (met extrapolatie)	24
8.5	Automatisch berekenen	26
8.6	Termijnberekening	27
8.7	Voorschotberekening	28
8.8	Diverse aandachtspunten	30

9	Handmatig invoeren vakantietoeslag	31
10	Journalpost	31

1 Algemeen

Voor het berekenen van de vakantietoeslag maakt Loket.nl gebruik van *Grondslagen*.

Er kunnen momenteel 15 verschillende grondslagen worden opgebouwd die als basis kunnen dienen voor het verder berekenen van een resultaat. De bekendste hiervan is Vakantietoeslag ofwel Vakantiegeld, hierna te noemen vakantietoeslag.

Om tot een juiste berekening van een grondslag te komen willen we een aantal zaken onder de aandacht brengen. Zaken waarmee je bij de berekening van vakantietoeslag in Loket.nl te maken krijgt.

We zullen ingaan op:

- de componenten die betrekking hebben op de diverse grondslagen;
- de verschillende, door Loket.nl ondersteunde, methodes van grondslag berekenen;
- inrichten werkgevergegevens om een juiste grondslag op te bouwen;
- raadplegen hoe de vakantietoeslag voor een werkgever is ingericht;
- inrichten werknemergegevens;
- opbouwen beginsaldo (nieuwe werkgevers die voor eerste keer met Loket.nl gaan verlonen);
- berekening en verwerking;
- afwijkingen en correcties;
- journalisering en reserveringen.

2 Componenten t.b.v. de diverse grondslagen

Loket.nl maakt voor de salarisberekeningen gebruik van looncomponenten. Ook voor de berekening bij de grondslagen wordt gewerkt met looncomponenten. Hieronder tref je een overzicht aan van componenten die binnen de *Grondslagen* worden gebruikt. Maak je gebruik van één van de grondslagen, dan zullen de daarbij behorende componenten binnen de administratie van de werkgever bekend moeten zijn.

De resultaat componenten zijn optioneel; de hieronder genoemde resultaatcomponenten kunnen zelf worden bepaald. Dit geldt niet voor de overige grondslagcomponenten.

Wij adviseren echter zoveel mogelijk de standaardcomponenten te gebruiken.

In de volgende hoofdstukken zal regelmatig naar de diverse componenten van grondslag 1, (vakantietoeslag) worden verwezen.

<u>Grondslagen</u>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Resultaat	82	83	84	85	681	682	683	684	685	686
Grondslag	210	211	212	213	687	688	689	690	691	692
Periodieke reservering	432	434	436	438	693	694	695	696	697	698
Voorschot	431	433	435	437	699	700	701	702	703	704
Deeltijdfactor	633	634	635	636	705	706	707	708	709	710
Berekenen	190	191	192	193	711	712	713	714	715	716
Cum begin grondslag	637	638	639	640	717	718	719	720	721	722
Cum begin periodieke resvng	641	642	643	644	723	724	725	726	727	728
Cum begin deeltijd	645	646	647	648	729	730	731	732	733	734
Reservering financieel	649	650	651	652	735	736	737	738	739	740
Aan reservering financieel	653	654	655	656	741	742	743	744	745	746
Opslagkosten	657	658	659	660	747	748	749	750	751	752
Aan Opslagkosten	661	662	663	664	753	754	755	756	757	758
Nog uit te betalen	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844
Vooruitbetaald	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854
Termijnen (tbv termijnberekening)	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864

Grondslagen

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Resultaat	868	869	870	871	872	3001	3017	3033	3049	3065	3081	3097	3113	3129	3145
Grondslag	873	874	875	876	877	3002	3018	3034	3050	3066	3082	3098	3114	3130	3146
Periodieke reservering	878	879	880	881	882	3003	3019	3035	3051	3067	3083	3099	3115	3131	3147
Voorschot	883	884	885	886	887	3004	3020	3036	3052	3068	3084	3100	3116	3132	3148
Deeltijdfactor	888	889	890	891	892	3005	3021	3037	3053	3069	3085	3101	3117	3133	3149
Berekenen	893	894	895	896	897	3006	3022	3038	3054	3070	3086	3102	3118	3134	3150
Cum begin grondslag	898	899	900	901	902	3007	3023	3039	3055	3071	3087	3103	3119	3135	3151
Cum begin periodieke resvng	903	904	905	906	907	3008	3024	3040	3056	3072	3088	3104	3120	3136	3152
Cum begin deeltijd	908	909	910	911	912	3009	3025	3041	3057	3073	3089	3105	3121	3137	3153
Reservering financieel	913	914	915	916	917	3010	3026	3042	3058	3074	3090	3106	3122	3138	3154
Aan reservering financieel	918	919	920	921	922	3011	3027	3043	3059	3075	3091	3107	3123	3139	3155
Opslagkosten	923	924	925	926	927	3012	3028	3044	3060	3076	3092	3108	3124	3140	3156
Aan Opslagkosten	928	929	930	931	932	3013	3029	3045	3061	3077	3093	3109	3125	3141	3157
Nog uit te betalen	933	934	935	936	937	3014	3030	3046	3062	3078	3094	3110	3126	3142	3158
Vooruitbetaald	938	939	940	941	942	3015	3031	3047	3063	3079	3095	3111	3127	3143	3159
Termijnen (tbv termijnberekening)	943	944	945	946	947	3016	3032	3048	3064	3080	3096	3112	3128	3144	3160
						cao	cao	cao	cao	cao					

Bij het aanmaken van een grondslag worden de standaard componenten, die behoren bij het grondslagnummer, ook al opgenomen onder het kopje *Gekoppelde componenten*.

3 Diverse grondslagen

Vaak wordt in de cao bepaald waarover de vakantietoeslag moet worden berekend. Deze grondslagen kunnen op verschillende manieren worden vastgesteld. Zie onderstaande voorbeelden:

- Cumulatieve opbouw (zie 4.2.1), Hierbij worden brutoloon looncomponenten over een bepaalde periode gesaldeerd.
Bijv. De vakantietoeslag wordt berekend over het verdiende salaris over de periode juni t/m mei en uitbetaald in mei.
- Cumulatieve opbouw (met extrapolatie) (zie 4.2.2), Hierbij worden brutoloon looncomponenten over een bepaalde periode gesaldeerd. De periode waarover wordt berekend is echter nog niet geheel verloond. De opgebouwde grondslag wordt verhoogd met de grondslaggegevens van de peilperiode maal het aantal nog te verlonen periodes.
Bijv. De vakantietoeslag wordt berekend over het verdiende salaris over de periode juli t/m juni en uitbetaald in mei.
- Berekening via deeltijd (zie 4.2.3), Hierbij wordt de deeltijdfactor over een bepaalde periode gesaldeerd. Voor het vaststellen van de grondslag wordt het salaris van de peilperiode vermenigvuldigd met de cumulatieve deeltijdfactor.
Bijv. Het salaris van periode mei is bepalend. Er wordt vervolgens gerekend met de cumulatieve deeltijdfactor over de voorliggende periodes.
- Berekening via deeltijd (met extrapolatie) (zie 4.2.4), Hierbij wordt de deeltijdfactor over een bepaalde periode gesaldeerd. De periode waarover wordt berekend is echter nog niet geheel verloond. De opgebouwde deeltijdfactor wordt verhoogd met de deeltijdfactor van de peilperiode maal het aantal periodes die nog moeten worden verloond. Voor het vaststellen van de grondslag wordt het salaris van de peilperiode vermenigvuldigd met de cumulatieve deeltijdfactor.
Bijv. De vakantietoeslag wordt berekend over de periode januari t/m december, uitbetaald in mei en het salaris van periode april is bepalend.
- Automatisch berekenen (4.2.5), Hierbij wordt per verloningsperiode direct de vakantietoeslag berekend en betaald.
Bijv. de oproepkracht waarbij vakantietoeslag direct wordt afgerekend.
- Termijnberekening (4.2.6), Hierbij wordt een periodesalaris (peilperiode) met een factor vermenigvuldigd.
Bijvoorbeeld vakantietoeslag wordt berekend over 12 x maandsalaris mei en betaald in mei.

Daarnaast kan de vakantietoeslag op verschillende momenten worden uitbetaald. Ook hiervan tref je onderstaand enkele voorbeelden aan:

- Eenmaal per jaar
- Een voorschotbetaling en een afrekening per jaar.

De manier waarop de grondslag wordt opgebouwd en afgerekend is vastgelegd op administratieniveau. In het volgende hoofdstuk zullen we hier verder op ingaan.

4 Inrichten administratiegegevens Loket.nl

Op cao, loonmodel of werkgeverniveau is vastgelegd hoe de grondslag wordt bepaald.

Hierbij een voorbeeld van een opgebouwde grondslag m.b.t. de vakantietoeslag berekening:

Grondslag

Grondslag	1	Periode	Periode 1, 01 jan 2017
Omschrijving	VAKANTIE TOESL	Soort ivm loonaangifte	n.v.t.
Ingangsmoment	n.v.t.	Leeftijd	0,00
Eindmoment	n.v.t.	Leeftijd	0,00
Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	5	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	Output, RES VT (432)	Reserverings % journaal	8,000000
Opslag % journaal	0,000000		
Cumulatief	Ja	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee

Soort min/max Resultaat

Grondslag basis

Grondslag ↕	Periode ↕	Component ↕	Herkomst ↕
1	Periode 1, 01 jan 2017	Output, LOON/SALARIS (70)	Bedragen uit vaste gegevens

Grondslag minimum

Er zijn geen gegevens aanwezig

Grondslag maximum

Er zijn geen gegevens aanwezig

Gekoppelde componenten

Zoek

Component	Naam	Categorie	Bet/inh.	Belastingplichtig	Sociaalplichtig	Kosten	Kolom
82	VAKANTIE TOESL	Output	Betaling	Tariefloon +	+	+	Loon in geld
190	BEREK. VAKTSL	Grondslagen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
210	MUT. VAKTSL	Output	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
432	RES VT	Output	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
633	DEELTIJD VT	Output	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
637	CUM GRSL VT	Grondslagen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
641	CUM PER.RES.VT	Grondslagen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
645	CUM DT VT	Grondslagen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto
649	RES.FIN.VT	Intern	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	+	Niet bruto-netto
653	AAN RES.VT	Intern	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Niet bruto-netto

In de volgende hoofdstukken zullen we bovenstaande voorbeeld verder uitwerken.

4.1 Basis gegevens

Grondslag:

Betreft het volgnummer van de grondslag 1 (maximaal 15 grondslagen mogelijk).

Periode:

Dit is de aanvang van de regeling. De regeling is tijdsgebonden.

Omschrijving:

Bij het activeren van de grondslag bij een werknemer wordt deze omschrijving getoond.

Soort ivm loonaangifte:

Als de grondslag te maken heeft met *Vakantiebijslag* (vakantietoeslag) of met *Extra periode salaris*, dan moet in de loonaangifte ook de reservering en uitbetaling worden doorgegeven. Definitie Extra periode salaris (bron: Belastingdienst) = het (bruto) bedrag dat aan rechten op vaste vergoedingen naast het loon en vakantiegeld is opgebouwd c.q. is uitbetaald in het tijdvak naar aanleiding van afspraken in de (collectieve) arbeidsovereenkomst. Het betreft met name aanspraken op een 13^e of 14^e maand en/of gratificatie. Voor meer informatie verwijzen wij je naar de website van de Belastingdienst.

Voor het bepalen van het gereserveerde bedrag wordt in eerste instantie het bedrag meegenomen dat wordt berekend o.b.v. het veld *Periodieke reservering* (uitsluitend van toepassing bij grondslag *Cumulatief* en *Cumulatief met extrapolatie*). In de andere situaties dient het veld *Reserverings% journaal* te worden gevuld. Het resultaat uit deze reservering wordt in dat geval meegenomen in de loonaangifte.

Ingangsmoment, Leeftijd:

De grondslag wordt geactiveerd zodra aan de criteria wordt voldaan.

Eindmoment, Leeftijd:

De grondslag wordt beëindigd zodra aan de criteria wordt voldaan.

Resultaat:

Het resultaat van de berekening wordt op dit component geboekt. Dit component kan bij het inrichten van de grondslag worden bepaald (zie tabel hoofdstuk 2).

Advies: Zoveel mogelijk standaardcomponenten aanhouden.

Percentage:

Hier wordt het percentage opgegeven waarmee de grondslag moet worden vermenigvuldigd. Het resultaat van deze berekening wordt op de resultaatcomponent geboekt.

Periode berekenen:

Er kan onderscheid worden gemaakt tussen het moment van berekenen en het moment van betalen. **Is het veld *Periode berekenen* niet gevuld dan zal de periode berekenen gelijk zijn aan periode uitbetaling.** (Het resultaat gaat naar de componenten 835 t/m 844, 933 t/m 937 of 3014, 3030, 3046, 3062, 3078, 3094, 3110, 3126, 3142 of 3158). Voor alle werknemers waarvoor op het moment van *Grondslagen activeren* (zie *Automatische processen activeren*), voor die betreffende periode (periode verloning) loonvariabelen aanwezig zijn, zal op dat moment ook de indicatie Berekenen grondslag x worden geactiveerd. Hierdoor zal ook voor bijvoorbeeld oproepkrachten e.d. de grondslag worden afgerekend. Worden de oproepkrachten verwerkt nadat de reguliere verwerking heeft plaatsgevonden (dus achteraf verwerken) dan hoeft dit niet tot problemen te leiden. In dat geval moet *Grondslagen activeren* opnieuw voor de te verlonen periode worden toegepast..

AUTOMATISCHE PROCESSEN ACTIVEREN

Periode	2017-04, 01 apr 2017 - 30 apr 20
Berekenen uren	Ja
Grondslagen activeren	Ja
Jaargrondslag fondsen bepalen	Nee
Verlofuren op basis van uren bep	Ja



Peilperiode:

Dit veld heeft uitsluitend een functie bij *Berekening via deeltijd* en ingeval van extrapolatie bij *Berekening via deeltijd*. Is dit veld niet gevuld dan is de periode gelijk aan de periode dat de berekening plaatsvindt.

Periode uitbetaling:

Hier kan de periode van uitbetaling van de grondslag worden aangegeven. **Is het veld *Periode berekenen* niet gevuld dan zal de periode berekenen gelijk zijn aan periode uitbetaling.** De functionaliteit is verder gelijk aan *Periode berekenen* (zie hierboven).

Einde opbouw:

Dit veld moet worden gevuld zodra er sprake is van extrapolatie van een cumulatieve berekening of een berekening via deeltijd.

Strook:

Is de periode van uitbetaling ingevuld dan kan hier worden opgegeven of de grondslag op een normale strook of een bijzonder tarief strook moet worden uitbetaald.

Vooruitbetaling in dienst:

Als hier *Ja* wordt geselecteerd dan zal, op het moment dat de functie *Grondslagen activeren* voor de betreffende periode wordt doorgevoerd, voor de werknemers met een datum in dienst in de betreffende periode, een vooruitbetaling worden bepaald. Uiteraard betreft dit uitsluitend grondslagen waarbij extrapolatie plaatsvindt.

Bijvoorbeeld: in maart wordt vakantietoeslag over het gehele kalenderjaar vooruit betaald. Komt een werknemer in juni in dienst dan zal een vooruitbetaling plaatsvinden van juni tot en met december.

Uitbetaling bij uit dienst :

Moet een grondslag altijd bij een uitdienst treading worden afgerekend dan kan dat hier worden opgegeven. Indien deze periode uitbetaling is ingevuld dan zal, op het moment dat de functie *Grondslagen activeren* voor die betreffende periode wordt doorgevoerd, voor de werknemers met een einde dienst datum in de lopende periode, een loonvariabele worden opgevoerd. Bij de salarisverwerking zal vervolgens de afrekening plaatsvinden.

Voorschot:

Moet er een voorschotbetaling van de grondslag plaatsvinden dan kan hier de voorschotcomponent worden geactiveerd. Deze componenten zijn door Loket.nl vastgesteld. Voor grondslag 1 is dit component 431 (Voorsc.vak.tsl) (zie schema hoofdstuk 2).

Voorschot %:

Hierbij kan een % worden vastgelegd voor een voorschotbetaling van de grondslag. (vb. In december ontvang je 2% voorschot op je vakantietoeslag van mei, voer dan bij *Voorschot* component 431 in en bij *Voorschot% 2*.)

Op het moment dat de opdracht wordt gegeven tot het berekenen van het resultaat (vakantietoeslag), zal in dit geval het voorschotpercentage worden berekend over het opgebouwde bedrag.

Periode voorschot:

Hier kan de standaard periode van uitbetaling van het voorschot van de grondslag worden aangegeven.

Periodieke reservering:

Periodiek wordt het te betalen resultaat bepaald. Vervolgens wordt de reservering (cumulatief) op de salarisstrook weergegeven. Dit veld kan uitsluitend worden gebruikt bij een grondslagberekening Cumulatief (zie hoofdstuk 4.2.1) en Cumulatief (met extrapolatie) (zie hoofdstuk 4.2.2). Deze reservering wordt niet op het journaal gepresenteerd maar kan op de salarisstrook zichtbaar zijn. Is het veld *Soort ivm loonaangifte* gevuld (<> n.v.t.) dan wordt het bedrag van de periodieke reservering meegenomen in de loonaangifte.

Eventueel kan de periodieke reservering worden getoetst aan de minimum vakantietoeslag. In dat geval moet een regel onder *Grondslag minimum* zijn gevuld (zie hoofdstuk 4.3). Bedraagt de reservering minder dan de minimum vakantietoeslag, dan zal met het verhoogde bedrag in de reservering rekening worden gehouden.

Reserverings% journaal:

Het percentage waarmee voor de reservering in de journalisering wordt gerekend. Tevens kan dit % worden gebruikt voor het bepalen van de reservering t.b.v. de loonaangifte (zie hierboven de beschrijving bij veld *Soort ivm loonaangifte* en *Periodieke reservering*).

Opslag% journaal:

Hiermee kan het reserverings% journaal met een opslag worden verhoogd (voor bijvoorbeeld werkgeverlasten SV premies). Hieruit volgt een afzonderlijke boeking.

4.2 Soorten grondslagberekening

Bovenstaande gegevens zijn de basisgegevens waarin de periodes van berekenen, betalen, extrapolatie (einde opbouw periode) etc. worden vastgelegd. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de wijze van grondslagopbouw.

Ter ondersteuning hiervan tref je een schema aan waarin per soort grondslagberekening is aangegeven in welke combinatie de hierboven genoemde velden dienen te worden ingevuld.

Soort grondslagberekening	Periode berekenen	Periode betalen	Einde opbouw	Peilperiode
Cumulatief (zie 4.2.1)	mag gevuld worden, hoeft niet. Indien gevuld dan moet periode van betalen ook gevuld zijn. Indien niet gevuld dan is periode gelijk aan periode van betalen.	mag gevuld worden, hoeft niet	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden

Soort grondslagberekening	Periode berekenen	Periode betalen	Einde opbouw	Peilperiode
Cumulatief (met extrapolatie) (zie 4.2.2)	mag gevuld worden, hoeft niet. Indien gevuld dan moet periode van betalen ook gevuld zijn. Indien niet gevuld dan is periode gelijk aan periode van betalen.	mag gevuld worden, hoeft niet	moet gevuld worden	mag niet gevuld worden
Berekening via deeltijd (zie 4.2.3)	mag gevuld worden, hoeft niet. Indien gevuld dan moet periode van betalen ook gevuld zijn. Indien niet gevuld dan is periode gelijk aan periode van betalen.	mag gevuld worden, hoeft niet	mag niet gevuld worden	mag gevuld worden, hoeft niet. Indien niet gevuld dan is periode gelijk aan de periode dat de berekening plaatsvindt.
Berekening via deeltijd (extra polatie) (zie 4.2.4)	mag gevuld worden, hoeft niet. Indien gevuld dan moet periode van betalen ook gevuld zijn. Indien niet gevuld dan is periode gelijk aan periode van betalen.	mag gevuld worden, hoeft niet	moet gevuld worden	mag gevuld worden, hoeft niet. Indien niet gevuld dan is periode gelijk aan de periode dat de berekening plaatsvindt.
Automatisch berekenen (zie 4.2.5)	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden

Soort grondslagberekening	Periode berekenen	Periode betalen	Einde opbouw	Peilperiode
Termijnberekening (zie 4.2.6)	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden	mag niet gevuld worden (opm.: er kan geen periode worden opgegeven omdat daar geen mutatie van is. Peilperiode is altijd periode van berekening)

4.2.1 *Cumulatief*

Cumulatief Ja

Bij een cumulatieve opbouw worden diverse brutoloon componenten over een bepaalde periode gesaldeerd. Bij het uitbetalen van het resultaat (vakantietoeslag), zal in dit geval 8% worden berekend over het opgebouwde bedrag.

4.2.2 *Cumulatief (met extrapolatie)*

Cumulatief Ja

Einde opbouw 12

Bij een cumulatieve opbouw waarbij ook het veld *Einde opbouw* is gevuld worden diverse brutoloon componenten over een bepaalde periode gesaldeerd en vervolgens aangevuld tot *Einde opbouw*. Bij het uitbetalen van het resultaat (vakantietoeslag), zal in dit geval 8% worden berekend over het opgebouwde bedrag, verhoogd met de aanvulling.

4.2.3 *Berekening via deeltijd*

Berekening via deeltijd Ja

Bij iedere verloning wordt een deeltijdfactor bepaald. (bij een fulltime medewerker bedraagt deze 100). Deze deeltijdfactor wordt gesaldeerd. Bij het berekenen van het resultaat (vakantietoeslag), zal in dit geval 8% worden berekend over de grondslag x (saldo deeltijdfactor / 100).

LET OP !!! In het geval **wel** een cumulatieve berekening plaatsvindt maar **geen** periodieke reservering, is de cumulatieve deeltijdfactor noodzakelijk om bij uitbetaling een toetsing te kunnen uitvoeren aan de eventuele minimale vakantietoeslag.

4.2.4 Berekening via deeltijd (met extrapolatie)

Berekening via deeltijd	Ja
Einde opbouw	12

Bij een *Berekening via deeltijdfactor*, waarbij ook het veld *Einde opbouw* is gevuld, wordt de deeltijdfactor gesaldeerd, en vervolgens aangevuld tot *Einde opbouw*. Bij het berekenen van het resultaat (vakantietoeslag), zal in dit geval 8% worden berekend over de grondslag x (opgebouwde saldo deeltijdfactor, verhoogd met de aanvulling / 100).

4.2.5 Automatisch berekenen

Automatisch berekenen	Ja
-----------------------	----

Met deze optie wordt de vakantietoeslag direct berekend en uitbetaald (bijvoorbeeld bij uurloners).

4.2.6 Termijnberekening

Cumulatief	Nee	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee

Er is sprake van een Termijnberekening zodra de indicaties *Cumulatief*, *Berekening via deeltijd* en *Automatisch berekenen* op *Nee* staan. In dat geval zullen de diverse looncomponenten met een factor moeten worden vermenigvuldigd. De diverse componenten worden in de grondslag opgenomen en worden bij de berekening vermenigvuldigd met het aantal periodes. Deze periodes dien je via de variabele gegevens op te voeren. Bij het uitbetalen van het resultaat (vakantietoeslag), zal in dat geval 8% worden berekend over de grondslag.

In hoofdstuk 8 zal verder worden ingegaan op de methodiek van berekenen en uitbetalen.

4.3 Minimum en maximum grondslag

Het is mogelijk om bij de grondslagen een eventueel leeftijdsafhankelijke minimale en maximale grondslag te definiëren. Bij de salarisberekening zal hiermee rekening worden gehouden. Deze minimale en maximale grondslag kan zowel op cao, loonmodel als op werkgeversniveau worden gedefinieerd.

Grondslag

Grondslag	1	Periode	Periode 1, 01 Jan 2017
Omschrijving	VAKANTIE TOESL	Soort ivm loonaangifte	n.v.t.
Ingangsmoment	n.v.t.	Leeftijd	0,00
Eindmoment	n.v.t.	Leeftijd	0,00
Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	5	Einde opbouw	n.v.t.
Strook	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	Output, RES VT (432)	Reserverings % Journaal	8,000000
Opslag % Journaal	0,000000		
Cumulatief	Ja	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee
Soort min/max	Resultaat		

Grondslag basis

Grondslag	Periode	Component	Herkomst
1	Periode 1, 01 Jan 2017	Output, LOON/SALARIS (70)	Bedragen uit vaste gegevens

Allereerst kan bij de grondslag worden vastgelegd waarop het minimum en het maximum moeten worden toegepast. Hier zijn twee mogelijkheden namelijk de grondslag zelf of het uiteindelijke resultaat. Is er geen minimum of maximum van toepassing dan kan dit veld op *Resultaat* blijven staan en mogen er geen waardes worden vermeld onder *Grondslag minimum* of *Grondslag maximum* (zie uitleg hieronder)

Vervolgens heb je de mogelijkheid per leeftijd een minimum en/of maximum op te geven. Deze leeftijd is steeds vanaf.

Grondslag minimum

Grondslag	Periode	Leeftijd	Bedrag
1	Periode 1, 01 Jan 2017	23	1900,00

Nadat op de bovenstaande wijze de inrichting heeft plaatsgevonden, kan bij de werknemer onder grondslagen worden aangegeven of met het minimum en/of maximum rekening moet worden gehouden in de salarisberekening.

Grondslagen

Ingangsdatum	01-01-2017 <input type="button" value="📅"/>	Einddatum	<input type="text" value=""/>
Grondslag	VAKANTIE TOESL <input type="button" value="▼"/>	Berekening	Volgens regeling <input type="button" value="▼"/>
Percentage	0,000000 <input type="text"/>	Voorschot %	0,000000 <input type="text"/>
Reserverings %	0,000000 <input type="text"/>		
Minimum toepassen	Volgens regeling <input type="button" value="▼"/>	Maximum toepassen	Volgens regeling <input type="button" value="▼"/>

Volgens regeling



Toepassen hoogste leeftijd

Niet toepassen


Als de maxima en minima moeten worden toegepast zoals gedefinieerd kies dan *Volgens regeling*. Voor het toepassen van de minima en maxima behorende bij de hoogste leeftijd, kies je voor *Toepassen hoogste leeftijd*. Om geen rekening te houden met minimum en/of maximum is de optie *Niet toepassen* beschikbaar.

4.4 Grondslag basis

Als de besturing van de grondslag is ingericht moet nog worden aangegeven waarover de grondslag moet worden berekend. Bij het inrichten van de cao zijn de betreffende componenten reeds geselecteerd. Afhankelijk van de vakantietoeslagberekening in de cao is bij de componenten *Berekende bedragen in de grondslag* of *Bedragen uit vaste gegevens* geselecteerd.

Grondslag basis  

Grondslag	1	Periode	Periode 1, 01 jan 2017
Component	Output, LOON/SALARIS (70)	Herkomst	<input type="text" value="Bedragen uit vaste gegevens"/> <ul style="list-style-type: none"> Berekende bedragen in de grondslag Bedragen uit vaste gegevens Uitgezonderd van grondslag

Grondslag minimum 

Berekende bedragen in de grondslag:

Wordt onder *Herkomst* de optie *Berekende bedragen in de grondslag* geselecteerd dan worden de loonresultaten van de genoemde looncomponent uit de betreffende verloningsrun meegenomen in de grondslag. Voor deze optie wordt meestal gekozen als er sprake is van een cumulatieve opbouw of van automatisch berekenen.

Bedragen uit vaste gegevens:

Wordt onder *Herkomst* de optie *Bedragen uit vaste gegevens* geselecteerd dan worden de vaste gegevens van de betreffende verloningsrun meegenomen in de grondslag. Bij een termijnberekening o.b.v. aantal termijnen of deeltijdfactor wordt deze optie gebruikt.

In de volgende hoofdstukken wordt verder ingegaan op de verdere inrichting van grondslagen. Hierin zullen we uiteenzetten hoe de inrichting van Administraties kan worden geraadpleegd, hoe grondslagen bij de werknemer moeten worden ingericht en hoe de berekening verloopt.

Uitgezonderd van grondslag:

Wordt vanuit de cao en/of het loonmodel een component in een grondslag opgenomen dan kan met de optie *Uitgezonderd van grondslag* er voor gezorgd worden dat dit component voor een werkgever NIET wordt meegenomen. De component blijft in de grondslag opbouw maar de waarde zal niet in de grondslag worden meegenomen.

LET OP !!! Aanpassingen in een bestaande grondslag kan bij de eerstvolgende salarisverwerking tot herrekeningen leiden.

5 Overzicht inrichting salarisverwerking loket.nl

Het *Overzicht inrichting salarisverwerking* geeft een beknopt inzicht hoe voor de betreffende organisatie o.a. de grondslagen zijn ingericht. Hiervan kan worden afgeleid hoe deze worden opgebouwd en berekend. Dit overzicht is in Loket.nl te raadplegen onder **Werkgever → Salarisverwerking → Overzichten → Inrichting salarisverwerking**. In dit overzicht is overigens de gehele inrichting van de betreffende werkgever te raadplegen.

Omschrijving:	VAKANTIE TOESLAG, periodieke opbouw (C)	Volgnr:	1 (C)
Srt. loonaangifte:	Vakantiebijslag (C)		
Ingangsdatum:	Periode 1, 01 Jan 2009 (C)		
Ingangsmoment:	n.v.t. (C)	Leeftijd:	0,00 (C)
Eindmoment:	n.v.t. (C)	Leeftijd:	0,00 (C)
Resultaat:	82,VAKANTIE TOESL (C)	Resultaat %:	8,00 (C)
Periode berekenen:	N.V.T. (C)	Peilperiode:	N.V.T. (C)
Periode uitbetaling:	6 (C)	Einde opbouw:	N.V.T. (C)
Stroom:	Normale (C)		
Vooruitbet. in dienst:	Nee (C)		
Uitbetaling uit dienst:	Nee (C)		
Voorschot:	0,Onbekend (C)	Voorschot %:	0,Onbekend (C)
Periode voorschot:	N.V.T. (C)		
Periodieke res.:	432,OPB.VAK.TOESL. (C)	Res. %:	8,00 (C)
		Opslag %:	0,00 (C)
Cumulatief berek.:	Ja (C)	Via deeltijd:	Nee (C)
Automatisch berek.:	Nee (C)	Suppl. dagloon:	Nee (C)
Soort Min./Max.:	Resultaat (C)		

Grondslagen basis:




Looncomp.	Omschrijving	Meenemen in grondslag
Grondslag: 1 (C)		
Periode 1, 01 Jan 2009 (C)		
70 (C)	LOON/SALARIS	Berekende bedragen in de grondslag (C)
71 (C)	VAKANTIELOON	Berekende bedragen in de grondslag (C)
72 (C)	BET.VERZUIM	Berekende bedragen in de grondslag (C)
75 (C)	PLOEGENTOESLAG	Berekende bedragen in de grondslag (C)
79 (C)	REISGLD BINNEN	Berekende bedragen in de grondslag (C)
81 (C)	SPECIALISTBEZ.	Berekende bedragen in de grondslag (C)
86 (C)	NABETALING	Berekende bedragen in de grondslag (C)
87 (C)	LOON ATV-UREN	Berekende bedragen in de grondslag (C)
88 (C)	LOON TVT-UREN	Berekende bedragen in de grondslag (C)
89 (C)	BET.VERZ. CAO	Berekende bedragen in de grondslag (C)
96 (C)	NABET. VERLOF	Berekende bedragen in de grondslag (C)
98 (C)	LOON FEESTDGN.	Berekende bedragen in de grondslag (C)
99 (C)	UITK. VNET	Berekende bedragen in de grondslag (C)
100 (C)	SUPPLETIE	Berekende bedragen in de grondslag (C)
143 (C)	SAL. MEERUREN	Berekende bedragen in de grondslag (C)
390 (C)	DOORBET.ZIEKTE	Berekende bedragen in de grondslag (C)
391 (C)	SUPPL.ZIEKTE	Berekende bedragen in de grondslag (C)

In bovenstaand voorbeeld is er sprake van een cumulatieve grondslag waarbij een periodieke reservering plaatsvindt en in de maand juni automatisch wordt berekend en wordt uitbetaald.

6 Activeren grondslagen werknemergegevens

6.1 Individueel

Is bij een werknemer een grondslag van toepassing dan dient deze grondslag bij de werknemer te worden geactiveerd. De grondslag kan ook d.m.v. een profiel automatisch worden geactiveerd bij het invoeren van een nieuwe werknemer. Het handmatig activeren van een grondslag kan onder **Dienstverband → Salarisverwerking → Grondslagen**. Zie onderstaand voorbeeld.


Grondslagen			
			
Ingangsdatum	12-04-1988	Einddatum	
Grondslag	VAKANTIE TOESL	Berekening	Volgens regeling
Percentage	0,000000	Voorschot %	0,000000
Reserverings %	0,000000		
Minimum toepassen	Volgens regeling	Maximum toepassen	Volgens regeling



Selecteer de ingangsdatum en de grondslag. Vervolgens kan worden aangegeven of voor de *Berekening* de percentages worden gevolgd zoals deze zijn aangegeven in de werkgevergegevens (*Volgens regeling*). Is dit het geval dan hoeven de overige velden niet te worden gevuld. Een afwijkend percentage kan onder *Procentueel volgens opgave* worden aangegeven. De diverse percentages dienen vervolgens wel bij de werknemer te worden ingevoerd.



6.2 Collectief


Een nieuwe grondslag aan alle werknemers tegelijkertijd toevoegen kan via een collectieve mutatie. Hiervoor ga je naar *Werkgever* → *Collectieve mutaties* → *Grondslagen* → *Grondslag toevoegen*. Gebruik voor een collectieve mutatie van de grondslagen altijd een Filter. Geef hierbij aan dat de collectieve mutatie uitsluitend van toepassing is op de actieve werknemers.



FILTER


Peildatum 



Administratie  Werknemerprofiel 




Afdeling  Functie 

Ploeg 

Soort dienstverband  Soort werknemer 

Basis dienstverband 

Actieve dienstverbanden  Actieve gegevens 

7 Opbouwen beginsaldi werknemers



7.1 Grondslaggegevens

Grondslagen worden vaak periodiek opgebouwd (zie hoofdstuk 4.2.1 t/m 4.2.4). Resultaten worden meegenomen in de betreffende grondslag. Het is echter mogelijk dat de grondslag al is opgebouwd vóórdat de grondslag in Loket.nl werd geactiveerd. Hierbij kan gedacht worden aan relaties die voor het eerst van Loket.nl gebruik gaan maken. In dat geval dient de grondslag voor de werknemer individueel te worden opgebouwd. Vervolgens zal deze grondslag periodiek worden opgehoogd.

Om saldi van bijvoorbeeld grondslag 1 op te bouwen dienen de volgende componenten geactiveerd te zijn; 637 (Cum grsl 1), 641 (Cum pres grsl 1) en 645 (Cum dt grsl 1). (De omschrijvingen kunnen afwijken.)

Deze componenten kunnen op cao-, Loonmodel- of op Werkgeverniveau zijn benoemd.
Deze zijn vervolgens beschikbaar op werknemerniveau in het scherm variabele gegevens

Zie onderstaand voorbeeld. Hierin zijn overigens de omschrijvingen enigszins aangepast.

Variabele gegevens  

Periode	2017-07, 01 jul 2017 - 31 jul 2017	Verdelingseenheid	2, Administratie
Strook	Normale strook	Ploeg	2, 40.00 uur, 15.000%
Tekst strook	<input type="text"/>		

Export set

CUM GRSL VT (Grondslagen)	=	<input type="text" value="0,00"/>
CUM PER.RES.VT (Grondslagen)	=	<input type="text" value="0,00"/>
CUM DT VT (Grondslagen)	=	<input type="text" value="0,00"/>

Voorbeeld Cumulatief

Stel een werknemer heeft over de periode juni t/m dec € 17.500,00 salaris ontvangen waarover vakantietoeslag moet worden berekend en hij heeft recht op 8% vakantietoeslag.

Voer dan de gegevens als volgt in:

component 637 (Cum grsl.vt.) 17500,00 en

component 641 (Cum per.res.vt) het resultaat van $17500,00 \times 8\% = \underline{1.400,00}$.

In dit voorbeeld hoeft component 645 (Cum dt vt) niet te worden ingevuld. Loket.nl zal de cumulatieve grondslagen verder opbouwen.

Zowel component 637 als component 641 moeten worden gevuld.

Voorbeeld Berekening via deeltijd

Een werknemer heeft over de periode juni t/m augustus een deeltijdfactor van 75% en over de maanden september t/m december een deeltijdfactor van 50%. In dat geval is er sprake van een cumulatieve deeltijdfactor van 3 maanden x 75% en 4 maanden x 50%. De cumulatieve deeltijdfactor is in dat geval 425. Geef deze waarde in onder component 645 (Cum dt vt).

Loket.nl zal de cumulatieve deeltijdfactor verder opbouwen.

De componenten 637 (Cum vak.toesl.) en 641 (Cum pres.vak.t) hoeven niet te worden ingevuld.

Het gegeven dat is ingevoerd betreft het beginsaldo van de periode waarin de mutatie wordt ingevoerd. Om het saldo vanaf 1 januari op te bouwen **moet** de mutatie (zie hierboven) in periode 1 worden ingevoerd. Uiteraard kan het saldo op een later moment worden opgebouwd maar zorg er dan wel voor dat de juiste periode wordt gemuteerd. Loket.nl zal de grondslag verder opbouwen met ingang van de run waarin de mutatie is vastgelegd (ook achteraf kan dit in de 1^e periode worden verwerkt).

Let op!!

- *Gaan er werknemers uit dienst vóór de normale periode van uitbetaling van de grondslag zorg er dan voor dat bij deze werknemers voortijdig het saldo is opgebouwd.*
- *In het geval wel een cumulatieve opbouw plaatsvindt maar geen periodieke reservering, is de cumulatieve deeltijdfactor noodzakelijk om bij uitbetaling een toetsing te kunnen uitvoeren aan de eventuele minimale vakantietoeslag.*

7.2 Nog uit te betalen bedrag

Resultaat	Output, EINDEJRS UITK (83)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	12	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	1	Einde opbouw	n.v.t.

Het is mogelijk dat *Periode berekenen* afwijkt van *Periode uitbetaling*. Bijvoorbeeld bij een vaststelling van een uitkering welke berekend is over de gegevens van het voorgaande jaar waarbij de uitbetaling in het nieuwe jaar moet plaatsvinden. Als de werkgever het voorgaande jaar niet via Loket.nl is verloond bestaat wel de mogelijkheid om het nog te betalen bedrag op te nemen. Dit kan via de componenten 835 t/m 844, 933 t/m 937, 3014, 3030, 3046, 3062, 3078, 3094, 3110, 3126, 3142 of 3158 (te bet grsl 1 t/m 25).

7.3 Vooruitbetaald bedrag

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	5	Einde opbouw	n.v.t.

Het is mogelijk dat *Periode berekenen* afwijkt van *Periode uitbetaling*. Bijvoorbeeld bij een vaststelling van een uitkering welke berekend is over de gegevens van het voorgaande en huidige jaar (bij extrapolatie) waarbij de uitbetaling in het voorgaande jaar heeft plaatsgevonden. Is de werkgever in dat geval het voorgaande jaar niet via Loket.nl verloond dan kan het reeds uitbetaalde bedrag **niet** in de componenten 845 t/m 854, 938 t/m 942, 3015, 3031, 3047, 3063, 3079, 3095, 3111, 3127, 3143 of 3159 (uitbet grsl 1 t/m 25) worden vastgelegd. Hiervoor dienen de componenten 431,433,435, 699 t/m 704, 883 t/m 887, 3004, 3020, 3036, 3052, 3068, 3084, 3100, 3116, 3132 of 3148 (voorsch grsl 1 t/m 25) te worden gebruikt.

In het volgende hoofdstuk zullen we verder ingaan op het berekenen/betalen van de vakantietoeslag.

8 Berekenen / betalen grondslag (resultaat)

In bovenstaande hoofdstukken hebben we aangegeven dat grondslagen op diverse manieren kunnen worden opgebouwd en ingericht (zie hoofdstuk 3 en 4). Afhankelijk van de inrichting van de grondslag kan Loket.nl automatisch een opdracht genereren voor berekening en/of uitbetaling van een grondslag.

8.1 Berekening Cumulatief

Is er sprake van een Cumulatief berekening (zie hoofdstuk 4.2.1) dan dienen de volgende velden te worden gevuld:

- Periode berekenen en/of Periode uitbetaling
- Cumulatief

In de opgegeven periode zal na het uitvoeren van *Grondslagen activeren (Werkgever → Salarisverwerking → Automatische processen activeren)* automatisch mutaties gegenereerd worden die er voor zorgen dat de grondslag berekend en/of uitbetaald zal gaan worden.

Voorbeeld 1

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	5	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	Output, RES VT (432)	Reserverings % journaal	8,000000
Opslag % journaal	0,000000		
Cumulatief	Ja	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee

Soort min/max	Resultaat
---------------	-----------

De vakantietoeslag wordt berekend over het verdiende salaris over de periode 6 t/m 5 én uitbetaald in periode 5. In dat geval zullen de componenten die hiervoor zijn geselecteerd, periodiek worden gesaldeerd. Over het saldo wordt in periode 5 8% berekend en wordt het resultaat gepresenteerd onder component Output, Vakantie toesl (82). Nadat het resultaat is berekend (en in dit geval is uitbetaald) wordt er een nieuw saldo opgebouwd.

Voorbeeld 2

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	5	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	6	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	Output, RES VT (432)	Reserverings % journaal	0,000000
Opslag % journaal	0,000000		
<hr/>			
Cumulatief	Ja	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee
<hr/>			
Soort min/max	Resultaat		

De vakantietoeslag wordt berekend over het verdiende salaris over de periode 6 t/m periode 5 én uitbetaald in periode 6. In dat geval zullen de componenten die hiervoor zijn geselecteerd, periodiek worden gesaldeerd. Over het saldo wordt in juni 8% berekend en wordt het resultaat gepresenteerd onder component Output, Vakantie toesl (82).

8.2 Berekening Cumulatief (met extrapolatie)

Is de berekening Cumulatief (met extrapolatie) (zie hoofdstuk 4.2.2) van toepassing dan dienen de volgende velden te worden gevuld:

- Periode berekenen en/of Periode uitbetaling
- Einde opbouw
- Cumulatief

In de opgegeven periode zal na het uitvoeren van *Grondslagen activeren (Werkgever → Salarisverwerking → Automatische processen activeren)* automatisch mutaties gegenereerd worden die er voor zorgen dat de grondslag berekend en/of uitbetaald zal gaan worden.

Voorbeeld 1

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	5	Einde opbouw	12
Strook	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	Output, RES VT (432)	Reserverings % journaal	0,000000
Opslag % journaal	0,000000		
Cumulatief	Ja	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee
Soort min/max	Resultaat		

De vakantietoeslag wordt berekend over het verdiende salaris over de periode 1 t/m 12, maar wordt reeds in periode 5 berekend en betaald. In dat geval zullen de looncomponenten die hiervoor zijn geselecteerd, periodiek worden gesaldeerd. Daarnaast zal over de nog te verlonen periode een aannname worden gedaan waarbij wordt uitgegaan van de gegevens van de Periode berekenen (Is Periode berekenen niet gevuld dan is Periode uitbetaling bepalend). Over het saldo wordt 8% berekend en het resultaat wordt gepresenteerd onder looncomponent Output, Vakantie toesl (82). In de periode Einde opbouw zal een automatische afrekening plaatsvinden.

Stel dat de werknemer een salaris heeft van € 3.000,- en in periode 9 wijzigt dit in € 3.200,- dan zal er in december een correctie plaatsvinden van 4 x € 200,- x 8%).

Is de actuele periode niet representatief om te extrapoleren dan bestaat de mogelijkheid om een afwijkende eenheid op te geven. De componenten 855 t/m 864, 943 t/m 947, 3016, 3032, 3048, 3080, 3096, 3112, 3128, 3144 of 3160 (Termijn grsl1 t/m 25) kunnen hiervoor worden gebruikt. Je kunt in dat geval via de loonvariabelen een afwijkend (peil)periodegrondslag opgeven. Hiermee zal Loket.nl gaan extrapoleren.

8.3 Berekening via deeltijd

Bij de berekening via deeltijd (zie hoofdstuk 4.2.3) dienen de volgende velden te worden gevuld:

- Periode berekenen en/of Periode uitbetaling
- Berekening via deeltijd
- Peilperiode (optioneel)

In de opgegeven periode zal na het uitvoeren van *Grondslagen activeren (Werkgever → Salarisverwerking → Automatische processen activeren)* automatisch mutaties gegenereerd worden die er voor zorgen dat de grondslag berekend en/of uitbetaald zal gaan worden. Bij *Berekening via deeltijd* gaat Loket.nl uit van de grondslaggegevens van de periode vermeld bij *Periode berekenen*. Is uitsluitend *Periode uitbetaling* gevuld dan zullen de gegevens van die periode worden gebruikt. Is een andere periode dan de *Periode berekenen* (of *Periode uitbetaling*) van toepassing voor het vaststellen van de grondslag dan kan in het veld *Peilperiode* de gewenste periode worden aangegeven.

Voorbeeld 1

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	6	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	n.v.t.	Reserverings % journaal	0,000000
Opslag % journaal	0,000000		
<hr/>			
Cumulatief	Nee	Berekening via deeltijd	Ja
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee
<hr/>			
Soort min/max	Resultaat		

De vakantietoeslag wordt berekend en betaald in periode 6. Het salaris van periode 6 is bepalend voor de berekening. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de cumulatieve deeltijdfactor (deze kan wijzigen i.v.m. wijzigingen van arbeidstijden en datum in dienstreden). Indien een werknemer het gehele (afgelopen) jaar fulltime (deeltijdfactor = 100) in dienst is geweest zal, bij een fulltime maandverloning dus 1200/100 maal het maandsalaris van periode 6 met 8% worden vermenigvuldigd. Nadat het resultaat is berekend (en in dit geval is uitbetaald) wordt er een nieuwe cumulatieve deeltijdfactor opgebouwd.

Voorbeeld 2

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	5	Peilperiode	4
Periode uitbetaling	6	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	n.v.t.	Reserverings % journaal	0,000000
Opslag % journaal	0,000000		
<hr/>			
Cumulatief	Nee	Berekening via deeltijd	Ja
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee
<hr/>			
Soort min/max	Resultaat		

De vakantietoeslag wordt berekend in periode 5 en betaald in periode 6. Het salaris van periode 4 is bepalend voor de berekening.

Een werknemer die de gehele periode fulltime(deeltijdfactor = 100) in dienst is geweest zal, bij een fulltime maandverloning dus 1200/100 maal het maandsalaris van periode 4 met 8% worden vermenigvuldigd en in periode 6 worden uitbetaald. Nadat het resultaat is berekend (periode 5) wordt er een nieuwe cumulatieve deeltijdfactor opgebouwd.

8.4 Berekening via deeltijd (met extrapolatie)

Is de berekening *Cumulatief (met extrapolatie)* (zie hoofdstuk 4.2.4) van toepassing dan dienen de volgende velden te worden gevuld:

- Periode berekenen en/of Periode uitbetaling
- Einde opbouw
- Peilperiode (optioneel)
- Berekening via deeltijd

In de opgegeven periode zal na het uitvoeren van *Grondslagen activeren (Werkgever → Salarisverwerking → Automatische processen activeren)* automatisch mutaties gegenereerd worden die er voor zorgen dat de grondslag berekend en/of uitbetaald zal gaan worden.

Bij *Berekening via deeltijd (met extrapolatie)* gaat Loket.nl uit van de grondslaggegevens van de periode vermeld bij *Periode berekenen*. Is uitsluitend *Periode uitbetaling* gevuld dan zullen de gegevens van die periode worden gebruikt. Is een andere periode dan de *Periode berekenen* (of *Periode uitbetaling*) van toepassing voor het vaststellen van de grondslag dan kan in het veld *Peilperiode* de gewenste periode worden aangegeven.

Voorbeeld 1

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	4
Periode uitbetaling	6	Einde opbouw	12
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	n.v.t.	Reserverings % journaal	0,000000
Opslag % journaal	0,000000		
Cumulatief	Nee	Berekening via deeltijd	Ja
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee
Soort min/max	Resultaat		

De vakantietoeslag wordt berekend over de periode 1 t/m 12 en betaald in periode 6. Het salaris van periode 4 is bepalend voor de berekening. Er wordt rekening gehouden met de cumulatieve deeltijdfactor (deze kan wijzigen i.v.m. wijzigingen van arbeidstijden en datum in dienststreden).

*Is een werknemer de gehele periode fulltime (deeltijdfactor = 100) in dienst geweest dan zal, bij een fulltime maandverloning dus 1200/100 maal het maandsalaris van periode 4 met 8% worden vermenigvuldigd. Nadat het resultaat is berekend (en in dit geval is uitbetaald) wordt er een nieuwe cumulatieve deeltijdfactor opgebouwd. In de periode *Einde opbouw* zal een automatische afrekening plaatsvinden.*

Stel dat de werknemer per periode 9 deeltijder wordt met een deeltijdpercentage van 60% dan zal er in periode 12 een correctie plaatsvinden van $4 \times 40 = 160/100$ van het salaris van periode 4 x 8%.

Mocht bij de berekening *Berekenen via deeltijd (met extrapolatie)* zowel de actuele periode als peilperiode niet representatief zijn om te extrapoleren dan bestaat de mogelijkheid om een afwijkende eenheid op te geven.

De componenten 855 t/m 864, 943 t/m 947, 3016, 3032, 3048, 3064, 3080, 3096, 3112, 3128, 3144 en 3160 (Termijn grsl1 t/m 25) kunnen hiervoor worden gebruikt. Je kan in dat geval via de loonvariabelen een afwijkend (peil)percentage opgeven. Hiermee zal Loket.nl gaan extrapoleren.

Mutatieverslag:

Op het mutatieverslag Variabele gegevens zal, afhankelijk van de besturing van de grondslag, de gegenereerde mutaties met de waarde 0,0000, N, 1 of 2 zichtbaar worden.

N wordt op het mutatieverslag getoond als er geen afwijkende periode berekenen bekend is. In dat geval is berekenen gelijk aan uitbetaling (zie voorbeeld 1).

1 wordt gepresenteerd bij de opdracht *berekenen* zodra de periode berekenen en periode betaling niet dezelfde zijn. Er wordt eerst een resultaat berekend alvorens dit wordt uitbetaald (zie voorbeeld 2).

2 wordt getoond bij de opdracht *betalen* waarbij de periode berekenen en periode betaling niet dezelfde zijn. Het eerder berekende bedrag zal worden uitbetaald (zie voorbeeld 2).

8.5 Automatisch berekenen

Moet bij de periodieke salarisverwerking ook direct een grondslag worden uitgekeerd dan kan dit via de optie *Automatisch berekenen* worden gerealiseerd. In dat geval wordt het resultaat direct berekend en betaald.

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	n.v.t.	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	n.v.t.	Reserverings % jaarkaars	0,000000
Opslag % jaarkaars	0,000000		
<hr/>			
Cumulatief	Nee	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Ja	Dagloon suppleren	Nee
<hr/>			
Soort min/max	Resultaat		

Voorbeeld

De vakanti toeslag wordt direct berekend over het verdiende salaris in de periode. In dat geval wordt over het saldo van de componenten 8% berekend en het resultaat wordt gepresenteerd onder Bruto vergoeding tabel, Vakantietslg (287).

8.6 Termijnberekening

Bij een termijnberekening o.b.v. aantal termijnen (zie hoofdstuk 4.2.6) moet voor de berekening het aantal termijnen worden opgegeven waarover de grondslag moet worden berekend. Hiervoor zijn de componenten 855 t/m 864, 943 t/m 947, 3016, 3032, 3048, 3064, 3080, 3096, 3112, 3128, 3144 en 3160 (Termijn grsl. 1 t/m 12) beschikbaar.

In dit geval is er géén grondslag opgebouwd.

Het salaris van de betalingsperiode is bepalend voor de berekening van de grondslag.

Peilperiode is altijd de periode van berekenen.

Resultaat	Output, VAKANTIE TOESL (82)	Percentage	8,000000
Periode berekenen	n.v.t.	Peilperiode	n.v.t.
Periode uitbetaling	n.v.t.	Einde opbouw	n.v.t.
Stroom	Normale		
Vooruitbetaling in dienst	Nee	Uitbetaling bij uit dienst	Nee
Voorschot	n.v.t.	Voorschot %	0,000000
Periode voorschot	n.v.t.		
Periodieke reservering	n.v.t.	Reserverings % journaal	0,000000
Opslag % journaal	0,000000		
<hr/>			
Cumulatief	Nee	Berekening via deeltijd	Nee
Automatisch berekenen	Nee	Dagloon suppleren	Nee

Soort min/max	Resultaat
---------------	-----------

Geef bij maandlonen 12 op onder de variabele gegevens van de werknemer(s). Is er sprake van 4-weken lonen geef dan 52 op. In beide gevallen zal over een volledig jaar vakanti toeslag worden berekend en worden uitbetaald.

Zie onderstaande voorbeelden.

BEREK. VAKTSL (Grondslagen)	=	<input type="text" value="0,00"/>
TERMIJN VAKTSL (Grondslagen)	=	<input type="text" value="12,00"/>
		of
BEREK. VAKTSL (Grondslagen)	=	<input type="text" value="0,00"/>
TERMIJN VAKTSL (Grondslagen)	=	<input type="text" value="52,00"/>

Voor een werknemer die niet het gehele jaar in dienst is geweest, geef je het aantal maanden/weken op dat deze bij de werkgever in dienst is geweest. Mocht de werknemer in een gebroken periode in dienst zijn gekomen geef dan het aantal maanden/weken + het aantal werkdagen (van de gebroken periode) op. De decimalen zijn in dat geval de werkdagen van de gebroken periode.

Voorbeeld (Termijnberekening)

*De vakantietoeslag wordt berekend over het verdiende salaris over de periode mei. Stel dat een werknemer recht heeft op vakantietoeslag voor een heel jaar dan wordt in dat geval het saldo van de componenten met 12 (bij maandverloning) of met 52 (bij 4-wekenverloning) vermenigvuldigd. De waarde op het moment van berekening is bepalend voor de grondslag. Over het saldo wordt in de betreffende periode 8% berekend en het resultaat wordt gepresenteerd onder Output, Vakantie toesl (82)". Bij een maandverloning zal dus 12 maal het maandsalaris van de periode met *% worden vermenigvuldigd.*

Voorbeeld maandbetaling (geen volledig jaar)

*Je hebt een maandbetaling en betaalt in periode 5 (mei) vakantietoeslag uit.
Er is een werknemer bij je in dienst getreden op 27 augustus.
Het aantal werkdagen voor periode augustus vanaf 27 augustus bedraagt 3.
Het aantal maanden vanaf september t/m mei bedraagt 9.
Je geeft dan voor deze werknemer bij Bereken.vaktsl 9,03 op.*

Voorbeeld 4-weekbetaling (geen volledig jaar)

*Je hebt een 4-wekenbetaling en betaalt in periode 5 (mei) vakantietoeslag uit.
Er is een werknemer bij je in dienst getreden op 27 augustus.
Het aantal werkdagen voor week 35 vanaf 27 augustus bedraagt 3.
Het aantal weken week 36 t/m 20 bedraagt 37.
Je geeft dan voor deze werknemer bij Bereken.vaktsl 37,03 op.*

8.7 Voorschotberekening

Bij de berekening *Cumulatief* (zie hoofdstuk 4.2.1) of de *Berekening via deeltijd* (zie hoofdstuk 4.2.3) kan ook eventueel een voorschotbetaling toegepast worden. Het voorschotpercentage en eventuele periode van uitbetaling voorschot moet in de werkgevergegevens worden vastgelegd (zie hoofdstuk 4.1). Op werknemerniveau kan uiteraard van dit percentage worden afgeweken.

- Is bij de basisgegevens van de grondslag het veld *Periode voorschot* (zie hoofdstuk 4.1) ingevuld dan zal in de opgegeven periode na het uitvoeren van **Grondslagen activeren (Werkgever → Salarisverwerking → Automatische processen activeren)** automatisch mutaties gegenereerd worden die er voor zorgen dat de grondslag berekend en/of uitbetaald zal gaan worden.

Staat, naast de voorgaande gegevens, in de basisgegevens van de grondslag tevens het veld *Strook op Bijzonder tarief* dan wordt de grondslag op een extra strook gepresenteerd.

LET OP !!! Bovenstaande procedure geldt alleen maar voor de dienstverbanden waarbij de indicatie *Berekenen uren* (*Startschem Dienstverband* → *Gegevens verloning*) op *Ja* staat en bij werknemers waarbij op het moment van het proces *Automatische processen activeren* in die betreffende periode (periode verloning) loonvariabelen aanwezig zijn.

- Is bij de grondslag het veld *Periode voorschot* (zie hoofdstuk 4) **NIET** ingevuld of zijn er voor de werknemer die betreffende periode (periode verloning) geen loonvariabelen aanwezig en dient er toch een berekening of uitbetaling plaats te vinden dan kan de opdracht om het voorschotbedrag vast te stellen en te betalen via de variabele gegevens worden opgegeven. Dit kan door voor deze berekening de waarde *Aanvullend* op te geven. Klik op de button “=” tot dat er een “+” verschijnt.

BEREK. VAKTSL (Grondslagen) + 0,00

Uiteraard bestaat ook hier de mogelijkheid om deze opdracht collectief op te geven. Hiervoor ga je naar *Werkgever* → *Collectieve mutaties* → *Variabele gegevens* → *Specifieke component*. Selecteer vervolgens de periode waarin de berekening moet worden toegepast en de juiste component. Kies vervolgens in het veld *Attribuut* voor *Aanvullend*. Dit heeft dezelfde functie als de bovengenoemde button. Zijn er individueel al mutaties ingevoerd dan kunnen deze eventueel worden overschreven. Zet hiervoor het veld *Overschrijven* op *Ja*. Zie onderstaand voorbeeld.

SPECIFIEKE COMPONENT

Periode	2017-07, 01 jul 2017 - 31 jul 2017	Strook	Normale strook
Component	13E MAAND	Waarde	0,00
Attribuut	Aanvullend	Overschrijven	Nee



In bovenstaand geval is er opdracht gegeven tot het berekenen van een voorschotbetaling op de afrekening van de grondslag. Het resultaat wordt berekend en uiteindelijk op de salarisstrook gepresenteerd. Bij de definitieve afrekening (zie hoofdstuk 8.1) zal dit voorschot in mindering worden gebracht.

8.8 Diverse aandachtspunten

Worden oproepkrachten verloond nádat de reguliere verwerking is afgehandeld (dus achteraf verwerken) dan hoeft dit niet tot problemen te leiden. In dat geval dient de actie *Grondslagen activeren* (onder *Automatische processen activeren*) voor de opnieuw te verlonen periode te worden uitgevoerd.

AUTOMATISCHE PROCESSEN ACTIVEREN

Periode	2017-04, 01 apr 2017 - 30 apr 20	▼
Berekenen uren	Ja	▼
Grondslagen activeren	Ja	▼
Jaargrondslag fondsen bepalen	Nee	▼
Verlofuren op basis van uren bep	Ja	▼



Let op dat hierbij de juiste periode wordt geactiveerd.

- Staat in de basisgegevens van de grondslag het veld uitbetaling bij uit dienst op *Ja* dan zal bovenstaande procedure ook gelden in de periode waarbij een werknemer uit dienst gemeld wordt.
- Is bij de grondslag het veld *Periode berekenen* en/of *Periode uitbetaling* (zie hoofdstuk 4) **NIET** gevuld of is op het moment van *Grondslagen activeren*, voor de werknemer die betreffende periode (periode verloning) geen loonvariabelen aanwezig en moet toch berekening of uitbetaling plaatsvinden, dan dient voor de berekening de waarde *NUL* (= berekenen én betalen), 1 (= berekenen) of 2 (= betalen) te worden opgegeven (*Salarisverwerking* → *Variabele gegevens*). Om de waarde *NUL* te gebruiken klik je op de button “=” tot dat “0” verschijnt. Zie onderstaande schermafdruck.

BEREK. VAKTSL (Grondslagen)

0

In bovenstaand geval is de opdracht gegeven tot afrekening van de grondslag. Het resultaat wordt berekend en betaald.

Uiteraard bestaat de mogelijkheid om deze opdracht ook collectief op te geven.

Ga hiervoor naar *Werkgever* → *Collectieve mutaties* → *Variabele gegevens* → *Specifieke component*. Selecteer vervolgens de periode waarin de berekening moet worden toegepast en de betreffende component. De *NUL* bevindt zich niet in dit scherm. Er is wel het veld *Attribuut*. Selecteer hier *Nul*. Dit heeft dezelfde functie als de bovengenoemde button. Als er individueel al mutaties zijn ingevoerd kunnen deze eventueel worden overschreven. Kies dan bij het veld *Overschrijven* voor *Ja*.

Zie onderstaand voorbeeld.

SPECIFIEKE COMPONENT

Periode	2017-07, 01 jul 2017 - 31 jul 2017	Strook	Normale strook
Component	13E MAAND	Waarde	0,00
Attribuut	Nul	Overschrijven	Nee



De periode waarin opdracht wordt gegeven wordt ook nog meegenomen in de grondslag. Is het de bedoeling om in periode 5 vakantietoeslag af te rekenen dan kan deze opdracht gelijktijdig met de salarisverwerking over de periode 5 worden opgegeven.

9 Handmatig invoeren vakantietoeslag

Wil je de vakantietoeslag niet door Loket.nl laten uitrekenen dan kan het bedrag ook worden ingevoerd. Hiermee wordt een berekening van Loket.nl overschreven. Voor het uitbetalen van de vakantietoeslag zal meestal component *Vakantietoeslag* (082) worden gebruikt. Het resultaat van de (handmatige) berekening moet via de variabele mutaties in dat betreffende veld worden ingevoerd.

Let op dat in dat geval het juiste veld wordt gemuteerd, nl. Vakantietoeslag. Vul hier het berekende (en uit te betalen) bruto bedrag in.

De component Vakantietoeslag is te vinden onder de variabele gegevens van de werknemer:

VAKANTIE TOESL (Output) =

10 Journaalpost

De journaalpost maakt deel uit van de reguliere output.

Loonstroken	Run overzichten	Loonstaat	Journaal	Excasso	Overig
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Op personeelsnummer ☒ Op naam ☒ Op afdeling / personeelsnummer ☒ Op afdeling / naam 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Werkgever / werknemer ☒ Werkgever ☒ Werknemer 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Werkgever / werknemer ☒ Werkgever ☒ Werknemer 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Periode / verd.eenh. ☒ Periode ☒ Verdelingseenheid ☒ Totaal 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Betalingsoverzicht 1 ☒ Betalingsoverzicht 2 ☒ Opdrachtbrief 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Fout / signaal ☒ Standaardset ☒ Standenregister
ESS <ul style="list-style-type: none"> ☒ Geen ESS / naam ☒ Geen ESS / nummer 			Journaal verdicht <ul style="list-style-type: none"> ☒ Periode / verd.eenh. ☒ Periode ☒ Verdelingseenheid ☒ Totaal 		

Met deze journaalpost worden alle loonresultaten, die financiële consequenties hebben, gepresenteerd. Wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om reserveringen te boeken dan wordt in de journaalpost zowel de betaling van het vakantietoeslag (082) als de reserveringen (649 en 653) + eventuele opslagkosten (657 + 661) geboekt. Bij uitbetaling van de vakantietoeslag, wordt de feitelijke betaling geboekt. Vervolgens wordt de reservering teruggeboekt. Het teruggeboekte bedrag bedraagt het bedrag dat is uitbetaald en dus niet de opgebouwde reservering. Loket.nl verzorgt deze terugboeking automatisch.

In onderstaand voorbeeld staat een journaalpost waarbij 8% van het loon/salaris wordt gereserveerd en dit wordt verhoogd met een opslag van 25%.

Betalingen / Inhoudingen				Afdrachten			
Grootboek	Omschrijving	Debet	Credit	Grootboek	Omschrijving	Debet	Credit
40100	LOON/SALARIS	40.617,35		40650	AFDR. WW-AWF	846,10	
40132	PLOEGENTOESLAG	615,00		40650	AFDR.SECTORFDS	449,59	
40100	VERVANGINGTSLG	150,00		40650	AFD.BAS.WAOWIA	2.350,28	
43000	PREMIE OP		2.484,81	40650	AFD.GED.WAOWGA	241,13	
45000	PREM.EXTRA-PV		459,83	40660	AFDR. ZVW	2.840,80	
43550	WN.BYDR.AUTO		100,00	43000	AFDR. OP	3.175,04	
18790	INH.LEVENSLOOP		180,00	45000	AFDR. SF	88,44	
28500	LB/PR.VOLKSVZ.		11.140,10	45000	AFDR.OPL.FNDS.	495,21	
40650	PREMIE WGA		89,93	45000	AFDR. EPV	459,83	
18300	PERS.VER.		65,00	19000	AAN OP		3.175,04
40940	ONKSTVRG.ONBEL	315,00		19010	AAN SOC.FONDS		88,44
18792	NETTOLOON		27.177,68	19010	AAN OPL.FNDS.		495,21
	Totaal	41.697,35	41.697,35	19010	AAN EXTRA P.V.		459,83
				28500	AFDR.LB-PR.VV.	11.140,10	
				18600	AAN FISCUS		17.868,00
				46700	RES.FIN.VT	3.249,39	
				16700	AAN RES.VT		3.249,39
				46700	OPSLKST.VT	812,35	
				16700	AAN OPSL.VT		812,35
				Totaal		26.148,26	26.148,26

Vervolgens wordt in onderstaand voorbeeld overgegaan tot uitbetaling van de vakantietoeslag. Het uitbetaalde bedrag wordt geboekt onder Vakantietoeslag. De reserveringen worden vervolgens teruggedraaid.

Betalingen / Inhoudingen				Afdrachten			
Grootboek	Omschrijving	Debet	Credit	Grootboek	Omschrijving	Debet	Credit
40100	LOON/SALARIS	40.617,35		40650	AFDR. WW-AWF	1.068,30	
40132	PLOEGENTOESLAG	615,00		40650	AFDR.SECTORFDS	567,66	
40200	VAKANTIE TOESL	19.416,34		40650	AFD.BAS.WAOWIA	2.967,47	
40100	VERVANGINGTSLG	150,00		40650	AFD.GED.WAOWGA	304,47	
43000	PREMIE OP		2.484,81	40660	AFDR. ZVW	3.586,80	
45000	PREM.EXTRA-PV		459,83	43000	AFDR. OP	3.175,04	
43550	WN.BYDR.AUTO		100,00	45000	AFDR. SF	88,44	
18790	INH.LEVENSLOOP		180,00	45000	AFDR.OPL.FNDS.	495,21	
28500	LB/PR.VOLKSVZ.		19.399,16	45000	AFDR. EPV	459,83	
40650	PREMIE WGA		113,55	19000	AAN OP		3.175,04
18300	PERS.VER.		65,00	19010	AAN SOC.FONDS		88,44
40940	ONKSTVRG.ONBEL	315,00		19010	AAN OPL.FNDS.		495,21
18792	NETTOLOON		38.311,34	19010	AAN EXTRA P.V.		459,83
	Totaal	61.113,69	61.113,69	28500	AFDR.LB-PR.VV.	19.399,16	
				18600	AAN FISCUS		27.893,86
				46700	RES.FIN.VT	16.166,95	
				16700	AAN RES.VT		16.166,95
				46700	OPSLKST.VT	4.041,72	
				16700	AAN OPSL.VT		4.041,72
				Totaal		52.321,05	52.321,05

De reservering van de huidige periode is uiteraard ook opgenomen in de reservering van deze periode. In bovenstaand voorbeeld zou over de betreffende periode 8% van het loon/salaris (€ 3.249,39) worden gereserveerd. Het uitbetaalde bedrag verschilt met de terugboeking van de reservering. Het verschil bedraagt de reservering van deze periode. Er wordt € 19.416,34 uitbetaald. De reservering voor deze periode bedraagt € 3.249,39. De terugboeking van de reservering bedraagt dus € 19.416,34 -/- € 3.249,39 = € 16.166,95