

# Employee journey met loket.nl



## 1. Solliciteren

- ✓ Je doet een sollicitant een aantrekkelijk voorstel. Met behulp van de **Salarischecker** in Loket.nl kun je precies zien wat een passend salaris is.



## 2. Preboarden

- ✓ Is de sollicitant ook enthousiast en heeft hij of zij je voorstel geaccepteerd? Super! Laat de nieuwe medewerker zelf eenvoudig en digitaal zijn of haar (basis)gegevens invullen via de **Preboarding tool**. De gegevens worden direct veilig opgeslagen in Loket.nl.
- ✓ Maak gebruik van **dienstverbandslablonen**.
- ✓ Met één druk op de knop kun je vervolgens een **arbeidscontract genereren**.
- ✓ Contract **digitaal ter ondertekening** aanbieden.
- ✓ Ondertekende versie automatisch opslaan in het **digitale personeelsdossier**.
- ✓ **Verstrekkingsen**, zoals laptop en auto van de zaak, eenvoudig vastleggen.



## 3. Onboarden

- ✓ De medewerker krijgt zelf **toegang tot het Werknemerloket**. Toegang tot o.a. loonstroken, het verlofsaldo en declaraties.



## 4. Eerste salaris

- ✓ Payday! De **loonstrook** van het eerste salaris is direct zichtbaar in het Werknemerloket.



## 5. Functioneren en groeien

- ✓ Het is belangrijk om regelmatig het functioneren te bespreken en vast te leggen. **Beoordelingen** kunnen worden vastgelegd in Loket.nl.
- ✓ Maak **ontwikkelafspraken** en leg ze vast in de applicatie, zodat je als werkgever, maar ook als medewerker altijd de afspraken kunt raadplegen.

## Goed werkgeverschap

- ✓ Krijg een **signaal** in Loket.nl van belangrijke momenten van de medewerker en laat automatisch een attentie bezorgen.
- ✓ Laat de medewerker profiteren van **voordeel op zorg- en schadeverzekeringen**.

## Even er tussenuit

- ✓ **Vakantiedagen aanvragen** kan snel en eenvoudig in het Werknemerloket.

## Oh nee, ziek!

- ✓ Houd het **ziekteverzuim** van de medewerker bij in Loket.nl en kies eventueel voor een passende verzuimbegeleiding.

## Vertrek goed geregeld

- ✓ Loket.nl zorgt ervoor dat bijv. het vakantiegeld en verlofdagen bij vertrek naar rato berekenend worden.
- ✓ Altijd inzicht in het verloop met het **HR-dashboard**.

# Vereenvoudig je HR-processen



## Werknemerloket

- ✓ Digitaal portaal met alle loonstroken en jaarpogaven
- ✓ Verlofaanvragen indienen en het actuele saldo raadplegen
- ✓ Online declareren
- ✓ Personeelsdossier inzien

## Verlofregistratie

- ✓ Medewerkers dienen zelf online hun verlofaanvraag in
- ✓ Altijd een actueel saldo
- ✓ Flexibele verlofregistratie
- ✓ Overzichtelijke verlofkalender
- ✓ Workflow voor de afhandeling van verlofaanvragen

## Online declareren

- ✓ Zakelijke onkosten en overuren declareren
- ✓ Thuiswerkdagen en reiskosten woon-werkverkeer declareren
- ✓ Altijd inzicht in alle ingediende declaraties

## Functionaliteiten:

Preboarden

Salarischecker

Signalen

Verstrekingen

Beoordelingen

Verzuim

## Digitale dossiers

- ✓ Automatische bewaar- en vernietigingstermijnen
- ✓ Opgebouwd volgens een logische structuur
- ✓ Je bepaalt zelf welke documenten voor medewerkers zichtbaar zijn

## Documentgeneratie en digitaal ondertekenen

- ✓ Documenten automatisch genereren
- ✓ Direct digitaal ter ondertekening aanbieden
- ✓ Na ondertekening staat het document automatisch opgeslagen in het digitale dossier

## HR-dashboard

- ✓ Inzicht in belangrijkste KPI's op het gebied van salaris en HR
  - Bijvoorbeeld informatie rondom loonkosten, de waarde van het openstaande verlof en kort, middel en lang ziekteverzuim

100+

## Koppelingen

Koppel met de applicaties waar je graag mee werkt

LINDA  
= exact

y u k i  
R&R  
plan, present, execute

absentiemanager

Twinfield

mijnrooster<sup>®</sup>

QWOATER  
cloud document management